

AMENDED AND RESTATED BYLAWS OF GATEWAY CHURCH

These Bylaws govern the affairs of Gateway Church, a Texas nonprofit religious corporation (also, the “Church”). The Church is organized under Title 2, Chapter 22 of the Texas Business Organizations Code (hereinafter, the “Code”).

ARTICLE 1 STATEMENT OF FAITH

1.01 The Trinity. It is the testimony of both Testaments and of the Christian Church that God is both One and Triune. The Biblical revelation testifies that there is only one God, and that He is eternally existent in Three Persons: Father, Son, and Holy Spirit.

(a) God the Father. God the Father is the Creator and sustainer of all things, who created the universe in love to respond to Himself. He created man in His own image for fellowship, and calls man back to Himself through Christ after the rebellion and fall of man.

(b) The Son. Jesus Christ is eternally God. He was together with the Father and the Holy Spirit from the beginning, and through him all things were made. For man's redemption He left heaven and became incarnate by the Holy Spirit of the Virgin Mary.

(c) The Holy Spirit. The Holy Spirit is God, the Lord and giver of life, who was active in the Old Testament, and given to the Church in fullness at Pentecost. He empowers the saints for service and witness, cleanses man from the old nature, and conforms us to the image of Christ. The baptism of the Holy Spirit, subsequent to conversion, releases the fullness

ESTATUTOS MODIFICADOS Y REFORMULADOS DE GATEWAY CHURCH

Estos estatutos rigen los asuntos de Gateway Church, una corporación religiosa sin fines de lucro de Texas (también denominada la “Iglesia”). La Iglesia está organizada conforme al Título 2, Capítulo 22 del Código de Organizaciones Empresariales de Texas (en adelante, el “Código”).

ARTÍCULO 1 DECLARACIÓN DE FE

1.01 La Trinidad. Es el testimonio de ambos Testamentos y de la Iglesia Cristiana que Dios es Uno y Triuno. La revelación bíblica testifica que hay un solo Dios, y que Él es eternamente existente en Tres Personas: Padre, Hijo y Espíritu Santo.

(a) Dios Padre. Dios Padre es el Creador y sustentador de todas las cosas, quien creó el universo en amor para responder a Sí mismo. Él creó al hombre a Su propia imagen para la comunión, y llama al hombre de regreso a Sí mismo a través de Cristo después de la rebelión y caída del hombre.

(b) El Hijo. Jesucristo es eternamente Dios. Él estuvo junto con el Padre y el Espíritu Santo desde el principio, y por medio de él todas las cosas fueron hechas. Para la redención del hombre dejó el cielo y se encarnó por el Espíritu Santo de la Virgen María.

(c) El Espíritu Santo. El Espíritu Santo es Dios, el Señor y dador de vida, que estuvo activo en el Antiguo Testamento, y dado a la Iglesia en plenitud en Pentecostés. Él capacita a los santos para el servicio y el testimonio, limpia al hombre de la vieja naturaleza y nos conforma a la imagen de Cristo. El bautismo del Espíritu Santo, posterior a la conversión,

of the Spirit and is evidenced by tongues, joy, praise, and other inward and outward manifestations and gifts.

1.02 The Scripture. We affirm that the Bible containing the Old and New Testaments is alone the only infallible inspired Word of God, and that its authority is ultimate and final and eternal. It cannot be added to, subtracted from, or superseded in any regard. The Bible is the source of all doctrine, instruction, correction and reproof. It contains all that is needed for guidance in godliness and practical Christian conduct.

1.03 The Atonement. Christ's vicarious death on the cross paid the penalty for the sins of the whole world, but its benefits are only applicable to those who receive Jesus as their personal Savior. Healing of the body, soul and spirit, is provided for in the atonement, as well as, all of God's provision for His saints, but these must be appropriated.

1.04 Salvation. The Word of God declares clearly that salvation is a free gift of God, based on the merits of the death of His Son, and is appropriated by faith. Salvation is affected by personal repentance, belief on the Lord Jesus (justification), and personal acceptance of Him into one's life as Lord and Savior (regeneration). The new life in Christ includes the privileges of adoption and inheritance in the Kingdom of God's beloved Son. Salvation is an act of free will in response to God's personal love for mankind. It is predestined only in the sense that God, through His omniscience, foreknew those who would choose Him. It is secure in the eternal unchanging commitment of God, who does not lie and is forever the same. Salvation should produce an active lifestyle of loving obedience and service to Jesus Christ our Savior.

libera la plenitud del Espíritu y se evidencia por las lenguas, el gozo, la alabanza y otras manifestaciones y dones internos y externos.

1.02 La Escritura. Afirmamos que la Biblia, que contiene el Antiguo y el Nuevo Testamento, es la única Palabra inspirada e infalible de Dios, y que su autoridad es definitiva, final y eterna. No se le puede añadir, quitar ni reemplazar en ningún sentido. La Biblia es la fuente de toda doctrina, instrucción, corrección y reprensión. Contiene todo lo que se necesita para la guía en la piedad y la conducta cristiana práctica.

1.03 La Expiación. La muerte vicaria de Cristo en la cruz pagó la pena por los pecados de todo el mundo, pero sus beneficios sólo son aplicables a quienes reciben a Jesús como su Salvador personal. La sanidad del cuerpo, el alma y el espíritu está prevista en la expiación, así como también en toda la provisión de Dios para sus santos, pero estos deben ser asignados.

1.04 Salvación. La Palabra de Dios declara claramente que la salvación es un don gratuito de Dios, basado en los méritos de la muerte de Su Hijo, y que se obtiene por fe. La salvación se logra mediante el arrepentimiento personal, la fe en el Señor Jesús (justificación) y la aceptación personal de Él en la vida de uno como Señor y Salvador (regeneración). La nueva vida en Cristo incluye los privilegios de adopción y herencia en el Reino del Hijo amado de Dios. La salvación es un acto de libre albedrío en respuesta al amor personal de Dios por la humanidad. Está predestinada sólo en el sentido de que Dios, a través de Su omnisciencia, conoció de antemano a quienes lo elegirían. Está segura en el compromiso eterno e inmutable de Dios, quien no miente y es siempre el mismo. La salvación debe producir un estilo de vida activo de obediencia amorosa y servicio a Jesucristo nuestro Salvador.

1.05 The Christian Life. We believe that the Scriptures portray the life of the saint in this world to be one of balance between what is imputed to us as Christians and what is imparted to us according to our faith and maturity. Hence God's provision for His children is total and the promises are final and are forever. The shortcomings of the individual and of the Church are because of the still progressing sanctification of the saints. The Christian life is filled with trials, tests, and warfare against a spiritual enemy. For those abiding in Christ until their death or His return, the promises of eternal blessing in the presence of God are assured. To remain faithful through all circumstances of life, it requires dependence upon the Holy Spirit and a willingness to die to personal desires and passions.

1.06 The Church.

(a) The goal of the Church is to make disciples of all nations and to present the saints complete in Christ.

(b) The Church is governed by the five-fold ministry as outlined in Ephesians 4: 11-12, the office of Elder, as well as other offices mentioned in Scripture.

(c) Church policy is governed by Eldership authority, emphasizing the final authority of the Church Eldership.

(d) It is essential to the life of the Church that scriptural patterns of discipline be practiced and that oversight for Church discipline, individual and corporate, be exercised by the leadership of the Church.

1.07 Water Baptism and the Lord's Supper. The Word of God enjoins on the Church two perpetual ordinances of the Lord Jesus Christ.

1.05 La vida cristiana. Creemos que las Escrituras describen la vida del santo en este mundo como una vida de equilibrio entre lo que se nos imputa como cristianos y lo que se nos imparte según nuestra fe y madurez. Por lo tanto, la provisión de Dios para sus hijos es total y las promesas son definitivas y para siempre. Las deficiencias del individuo y de la Iglesia se deben a la santificación aún en progreso de los santos. La vida cristiana está llena de pruebas, tribulaciones y guerra contra un enemigo espiritual. Para quienes permanecen en Cristo hasta su muerte o Su regreso, las promesas de bendición eterna en la presencia de Dios están aseguradas. Para permanecer fieles a través de todas las circunstancias de la vida, se requiere dependencia del Espíritu Santo y una disposición a morir a los deseos y pasiones personales.

1.06 La Iglesia.

(a) La meta de la Iglesia es hacer discípulos de todas las naciones y presentar a los santos completos en Cristo.

(b) La Iglesia está gobernada por el ministerio quíntuple que se describe en Efesios 4:11-12, el oficio de anciano, así como otros oficios mencionados en las Escrituras.

(c) La política de la Iglesia está regida por la autoridad del cuerpo de ancianos, haciendo hincapié en la autoridad final del cuerpo de ancianos de la Iglesia.

(d) Es esencial para la vida de la Iglesia que se practiquen los modelos bíblicos de disciplina y que la supervisión de la disciplina de la Iglesia, tanto individual como colectiva, sea ejercida por el liderazgo de la Iglesia.

1.07 El bautismo en agua y la Cena del Señor. La Palabra de Dios ordena a la Iglesia dos ordenanzas perpetuas del Señor Jesucristo.

The first, baptism, is the outward sign of what God has already done in the individual's life, and is a testimony to all that the person belongs now to Jesus. Water baptism allows believers to identify with Jesus and is performed in the name of the Father, the Son, and the Holy Spirit. The Lord's Supper is a commemoration of the death of the Lord and is done in remembrance of Him until He comes again, and is a sign of our participation in Him. Both institutions are restricted to those who are believers.

1.08 Eschatology. We affirm the bodily, personal, second coming of the Lord Jesus Christ, the resurrection of the Saints, the Millennium, and the final judgment. The final judgment will determine the eternal status of both the saints and the unbelievers, determined by their relationship to Jesus Christ. We affirm with the Bible the final state of the New Heavens and New Earth.

1.09 Statement of Marriage. We affirm there are two sexes as created by God - male and female (Gen. 1 - 2), and that marriage is a sacred institution exclusively between one man and one woman (Matt. 19:4-6).

1.10 Use of Church Facilities. This Church specifically prohibits acts or omissions, including but not limited to, permitting any Church assets or property, whether real property, personal property, intangible property, or any property or asset of any kind that is subject to the direction or control of the Church, to be used in any manner that would be or could be perceived by any person to be inconsistent with the Church's Statement of Faith.

1.11 Common Law Marriage Policy. In no case shall persons be accepted into Church membership and/or Church employment that

La primera, el bautismo, es la señal externa de lo que Dios ya ha hecho en la vida del individuo, y es un testimonio de que la persona ahora pertenece a Jesús. El bautismo en agua permite a los creyentes identificarse con Jesús y se realiza en el nombre del Padre, del Hijo y del Espíritu Santo. La Cena del Señor es una conmemoración de la muerte del Señor y se hace en memoria de Él hasta que Él venga nuevamente, y es una señal de nuestra participación en Él. Ambas instituciones están restringidas a los creyentes.

1.08 Escatología. Afirmamos la segunda venida corporal y personal del Señor Jesucristo, la resurrección de los santos, el Milenio y el juicio final. El juicio final determinará el estado eterno tanto de los santos como de los incrédulos, determinado por su relación con Jesucristo. Afirmamos con la Biblia el estado final de los Nuevos Cielos y la Nueva Tierra.

1.09 Declaración de matrimonio. Afirmamos que existen dos sexos creados por Dios: masculino y femenino (Gén. 1-2), y que el matrimonio es una institución sagrada exclusivamente entre un hombre y una mujer (Mateo 19:4-6).

1.10 Uso de las instalaciones de la Iglesia. Esta Iglesia prohíbe específicamente actos u omisiones, incluyendo, pero sin limitarse a, permitir que cualquier activo o propiedad de la Iglesia, ya sea propiedad inmobiliaria, propiedad personal, propiedad intangible o cualquier propiedad o activo de cualquier tipo que esté sujeto a la dirección o control de la Iglesia, se utilice de cualquier manera que sea o pueda ser percibida por cualquier persona como incompatible con la Declaración de Fe de la Iglesia.

1.11 Política de matrimonio de hecho. En ningún caso se aceptará como miembros de la Iglesia y/o como empleados de la Iglesia a

are known to be living in: (1) a common-law state of matrimony; or (ii) a manner inconsistent with the Church's teaching on marriage or sexuality pursuant to these Bylaws.

1.12 Sexuality Policy. Sexuality and the divinely prescribed boundaries for the expression thereof is covered clearly in the Holy Scriptures, which limit sexual expression to the marital relationship of one (1) man with one (1) woman. Homosexual acts, adultery, bestiality, and all forms of fornication are categorically condemned in the Holy Scriptures. See 1 Corinthians 6:18; 1 Thes. 4:3; Rom. 1:26-27; Prov. 5:3-4, 8-13; 7:21-27; Gal. 5:19; Exodus 20:14; Deut. 5:18; Matt. 5:27; 19:18; Luke 18:20; Rom. 13:9; James 2:11; Lev. 20:10-21; 1 Cor. 6:18; 10:8; and Jude 7. Furthermore, the Church believes that sexuality is assigned by God at birth, whatever that may be, and the Holy Scripture does not permit an individual to alter their sexual identity physically or otherwise. See Deut. 23:1.

1.10 Bathroom Policy. Consistent with the Church's sincerely held religious beliefs, gender-specific bathroom facilities may only be utilized consistent with the gender assigned at birth and not gender identity or expression. Optional family (non-gender specific) bathrooms may also be made available.

ARTICLE 2 AUTONOMY

The Church is autonomous and maintains the right to govern its own affairs, independent of any denominational control. Recognizing, however, the benefits of cooperation with other churches in world missions and otherwise, this Church may voluntarily

personas que se sepa que viven en: (1) un estado de matrimonio de hecho; o (ii) de una manera incompatible con la enseñanza de la Iglesia sobre el matrimonio o la sexualidad de conformidad con estos Estatutos.

1.12 Política de sexualidad. La sexualidad y los límites prescritos divinamente para la expresión de esta están claramente cubiertos en las Sagradas Escrituras, que limitan la expresión sexual a la relación marital de un (1) hombre con una (1) mujer. Los actos homosexuales, el adulterio, la bestialidad y todas las formas de fornicación están categóricamente condenados en las Sagradas Escrituras. Véase 1 Corintios 6:18; 1 Tes. 4:3; Romanos 1:26-27; Proverbios 5:3-4, 8-13; 7:21-27; Gálatas 5:19; Éxodo 20:14; Deuteronomio 5:18; Mateo 5:27; 19:18; Lucas 18:20; Romanos 13:9; Santiago 2:11; Levítico 20:10-21; 1 Corintios 6:18; 10:8; y Judas 7. Además, la Iglesia cree que la sexualidad es asignada por Dios al nacer, sea cual sea, y la Sagrada Escritura no permite que un individuo altere su identidad sexual física o de otra manera. Véase Deuteronomio 23:1.

1.10 Política de baños. De acuerdo con las creencias religiosas sinceras de la Iglesia, los baños específicos para cada género solo se pueden utilizar de acuerdo con el género asignado al nacer y no con la identidad o expresión de género. También se pueden poner a disposición baños familiares opcionales (no específicos para cada género).

ARTÍCULO 2 AUTONOMÍA

La Iglesia es autónoma y mantiene el derecho de gobernar sus propios asuntos, independientemente de cualquier control denominacional. Sin embargo, reconociendo los beneficios de la cooperación con otras iglesias en misiones mundiales y de otro tipo, esta Iglesia puede afiliarse voluntariamente a

affiliate with any churches (Christian churches and ministries) of like precious faith.

cualquier iglesia (iglesias y ministerios cristianos) de una fe igualmente preciosa.

ARTICLE 3 OFFICES

ARTÍCULO 3 OFICINAS

3.01 Ministry Headquarters. The principal office of the Church (hereinafter referred to as the “Ministry Headquarters”) in the State of Texas shall be located at 500 S. Nolen, Suite 300, Southlake, Texas 76092. The Church may have such other offices, either in Texas or elsewhere, as the Board of Directors (hereinafter referred to as the “Board of Elders”) may determine. The Board of Elders has the full power and authority to change the location of any office of the Church.

3.01 Sede del Ministerio. La oficina principal de la Iglesia (en adelante denominada la “Sede del Ministerio”) en el Estado de Texas estará ubicada en 500 S. Nolen, Suite 300, Southlake, Texas 76092. La Iglesia puede tener otras oficinas, ya sea en Texas o en otro lugar, según lo determine la Junta Directiva (en adelante denominada la “Junta de Ancianos”). La Junta de Ancianos tiene pleno poder y autoridad para cambiar la ubicación de cualquier oficina de la Iglesia.

3.02 Registered Office and Registered Agent. The Church shall comply with the requirements of the Code and maintain a registered office and registered agent in Texas. The registered office may, but need not, be identical with the Church's principal office in Texas. The Board of Elders may change the registered office and the registered agent as provided in the Code.

3.02 Oficina Registrada y Agente Registrado. La Iglesia deberá cumplir con los requisitos del Código y mantener una oficina y un agente registrados en Texas. La oficina registrada puede, pero no necesariamente, ser idéntica a la oficina principal de la Iglesia en Texas. La Junta de Ancianos puede cambiar la oficina y el agente registrados según lo dispuesto en el Código.

ARTICLE 4 NONPROFIT PURPOSES

ARTÍCULO 4 FINES NO LUCRATIVOS

The Church is formed for any lawful purpose or purposes not expressly prohibited under Title 1, Chapter 2, or Title 2, Chapter 22 of the Code, including any purpose described by Section 2.002 of the Code. The Church is organized and shall be operated exclusively for religious, charitable and educational purposes within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended. Notwithstanding the foregoing, the Church's purposes also include the limited participation of the Church in any other activities, including taxable activities, but only to the extent the activities would be permitted by a tax- exempt

La Iglesia se forma para cualquier propósito legal o propósitos no expresamente prohibidos bajo el Título 1, Capítulo 2, o el Título 2, Capítulo 22 del Código, incluyendo cualquier propósito descrito por la Sección 2.002 del Código. La Iglesia está organizada y será operada exclusivamente para propósitos religiosos, caritativos y educativos dentro del significado de la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas de 1986, con sus modificaciones. No obstante lo anterior, los propósitos de la Iglesia también incluyen la participación limitada de la Iglesia en cualquier otra actividad, incluyendo actividades gravables, pero solo en la medida

organization. More particularly, but without limitation, the purposes of this Church are:

(a) To promote the Christian religion by any appropriate form of expression, within any available medium, and in any location, through the Church's combined or separate formation, of a church, ministry, charity, school, or eleemosynary institution, without limitation.

(b) To exist as an independent Christian church, founded upon the faith and practices of the church as it is found in the New Testament.

(c) To ordain Elders, license and employ ministers of the Gospel, and others, to conduct and carry on divine services at the place of worship of the Church, and elsewhere.

(d) To collect and disburse any and all necessary funds for the maintenance of said Church and the accomplishment of its purpose within the State of Texas and elsewhere.

(e) To make distributions to organizations that qualify as exempt organizations under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986 as amended.

(f) To promote, encourage, and foster any other similar religious, charitable and educational activities; to accept, hold, invest, reinvest and administer any gifts, legacies, bequests, devises, funds and property of any sort or nature, and to use, expend, or donate the income or principal thereof for, and to devote the same to, the foregoing purposes of the Church; and to do any and all lawful acts and things which may be necessary, useful,

en que las actividades sean permitidas por una organización exenta de impuestos. Más particularmente, pero sin limitación, los propósitos de esta Iglesia son:

(a) Promover la religión cristiana por cualquier forma apropiada de expresión, dentro de cualquier medio disponible, y en cualquier lugar, a través de la formación combinada o separada de la Iglesia, de una iglesia, ministerio, organización benéfica, escuela o institución eleemosinaria, sin limitación.

(b) Existir como una iglesia cristiana independiente, fundada en la fe y las prácticas de la iglesia tal como se encuentran en el Nuevo Testamento.

(c) Ordenar a los ancianos, otorgar licencias y emplear a los ministros del Evangelio y a otros para que dirijan y lleven a cabo servicios divinos en el lugar de culto de la Iglesia y en otros lugares.

(d) Recaudar y desembolsar todos los fondos necesarios para el mantenimiento de dicha Iglesia y el cumplimiento de su propósito dentro del Estado de Texas y en otros lugares.

(e) Realizar distribuciones a organizaciones que califiquen como organizaciones exentas según la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas de 1986, en su forma enmendada.

(f) Promover, alentar y fomentar cualquier otra actividad religiosa, caritativa y educativa similar; aceptar, mantener, invertir, reinvertir y administrar cualquier donación, legado, herencia, legado, fondo y propiedad de cualquier tipo o naturaleza, y utilizar, gastar o donar los ingresos o el capital de los mismos para, y dedicarlos a, los fines anteriores de la Iglesia; y realizar todos los actos y cosas lícitos que sean necesarios, útiles, adecuados o

suitable, or proper for the furtherance of accomplishment of the purposes of this Church. Provided, however, no act may be performed which would violate Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as it now exists or as it may hereafter be amended.

ARTICLE 5 POWERS AND RESTRICTIONS

Except as otherwise provided in the Certificate of Formation, as amended, and these Bylaws and in order to carry out the above-stated purposes, the Church shall have all those powers set forth in the Code, as it now exists or as it may hereafter be amended. Moreover, the Church shall have all implied powers necessary and proper to carry out its express powers. The powers of the Church to promote the purposes set out above are limited and restricted in the following manner:

(a) The Church shall not pay dividends and no part of the net earnings of the Church shall inure to the benefit of or be distributable to its organizers, officers or other private persons, except that the Church shall be authorized and empowered to make payments and distributions (including reasonable compensation for services rendered to or for the Church) in furtherance of its purposes as set forth in the Certificate of Formation or these Bylaws. No substantial part of the activities of the Church shall be the carrying on of propaganda, or otherwise attempting to influence legislation, and the Church shall not participate in, or intervene in (including the publication or distribution of statements) any political campaign on behalf of any candidate for public office. Notwithstanding any other provisions of the Certificate of Formation or these Bylaws, the Church shall not carry on any other activities not permitted to be carried

apropiados para el fomento del cumplimiento de los propósitos de esta Iglesia. Sin embargo, no se podrá realizar ningún acto que viole la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas de 1986, tal como existe actualmente o como pueda modificarse en el futuro.

ARTÍCULO 5 PODERES Y RESTRICCIONES

A excepción de lo dispuesto en el Acta Constitutiva, en su forma enmendada, y en estos Estatutos, y para llevar a cabo los propósitos antes mencionados, la Iglesia tendrá todos los poderes establecidos en el Código, tal como existe actualmente o como pueda ser enmendado en el futuro. Además, la Iglesia tendrá todos los poderes implícitos necesarios y adecuados para llevar a cabo sus poderes expresos. Los poderes de la Iglesia para promover los propósitos antes mencionados están limitados y restringidos de la siguiente manera:

(a) La Iglesia no pagará dividendos y ninguna parte de las ganancias netas de la Iglesia redundará en beneficio de sus organizadores, funcionarios u otras personas privadas ni será distribuible entre ellos, excepto que la Iglesia estará autorizada y facultada para realizar pagos y distribuciones (incluida una compensación razonable por los servicios prestados a la Iglesia o para ella) en apoyo de sus propósitos según lo establecido en el Acta Constitutiva o en estos Estatutos. Ninguna parte sustancial de las actividades de la Iglesia consistirá en llevar a cabo propaganda o intentar influir en la legislación de otro modo, y la Iglesia no participará ni intervendrá (incluida la publicación o distribución de declaraciones) en ninguna campaña política a favor de ningún candidato a un cargo público. Sin perjuicio de cualquier otra disposición del Acta Constitutiva o de estos Estatutos, la Iglesia no llevará a cabo

on by: (i) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended, or corresponding provisions of any subsequent federal tax laws; or (ii) a corporation, contributions to which are deductible under Section 170(c)(2) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended, or corresponding provisions of any subsequent federal tax laws.

(b) In the event this Church is in any one (1) year a "private foundation" as defined by Section 509(a) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended, or corresponding provisions of any subsequent federal tax laws, it shall be required to distribute its income for such taxable year at such time and in such manner as not to subject the foundation to taxation under Section 4942 of the Internal Revenue Code of 1986, as amended, or corresponding provisions of any subsequent federal tax laws; and further shall be prohibited from: (i) any act of "self-dealing" as defined in Section 4941(d) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended, or corresponding provisions of any subsequent federal tax laws; (ii) retaining any "excess business holdings" as defined by Section 4943(c) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended, or corresponding provisions of any subsequent federal tax laws; (iii) making any investments in such manner as to subject the foundation to taxation under Section 4944 of the Internal Revenue Code of 1986, as amended, or corresponding provisions of any subsequent federal tax laws; or (iv) making taxable expenditures as defined in Section 4945(d) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended, or corresponding provisions of any subsequent federal tax laws.

ninguna otra actividad que no esté permitida para: (i) una corporación exenta del impuesto a la renta federal según la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas de 1986, con sus enmiendas, o las disposiciones correspondientes de cualquier ley fiscal federal posterior; o (ii) una corporación cuyas contribuciones sean deducibles según la Sección 170(c)(2) del Código de Rentas Internas de 1986, con sus enmiendas, o las disposiciones correspondientes de cualquier ley fiscal federal posterior.

(b) En el caso de que esta Iglesia sea en cualquier (1) año una "fundación privada" según se define en la Sección 509(a) del Código de Rentas Internas de 1986, según enmendado, o las disposiciones correspondientes de cualquier ley tributaria federal posterior, se le requerirá que distribuya sus ingresos para dicho año fiscal en dicho momento y de tal manera que no someta a la fundación a impuestos bajo la Sección 4942 del Código de Rentas Internas de 1986, según enmendado, o las disposiciones correspondientes de cualquier ley tributaria federal posterior; y además se le prohibirá: (i) cualquier acto de "autocontratación" según se define en la Sección 4941(d) del Código de Rentas Internas de 1986, según enmendado, o las disposiciones correspondientes de cualquier ley tributaria federal posterior; (ii) retener cualquier "exceso de tenencias comerciales" según se define en la Sección 4943(c) del Código de Rentas Internas de 1986, según enmendado, o las disposiciones correspondientes de cualquier ley tributaria federal posterior; (iii) realizar cualquier inversión de tal manera que someta a la fundación a impuestos bajo la Sección 4944 del Código de Rentas Internas de 1986, según enmendado, o disposiciones correspondientes de cualquier ley tributaria federal posterior; o (iv) realizar gastos imponderables según se define en la Sección 4945(d) del Código de Rentas Internas de 1986, según enmendado, o

disposiciones correspondientes de cualquier ley tributaria federal posterior.

(c) The Church shall not accept any gift or grant if the gift or grant contains major conditions which would restrict or violate any of the Church's religious, charitable, or educational purposes or if the gift or grant would require serving a private as opposed to a public interest.

(c) La Iglesia no aceptará ningún regalo o subvención si el regalo o subvención contiene condiciones importantes que restringirían o violarían cualquiera de los propósitos religiosos, caritativos o educativos de la Iglesia o si el regalo o subvención requeriría servir a un interés privado en lugar de un interés público.

ARTICLE 6 MEMBERSHIP

6.01 Members. As set forth in Article 7, the corporate governance of the Church is solely vested in the Board of Elders. The Church shall not have any corporate voting members within the meaning of the Code or any other applicable statute. The Church may from time to time use the term "member" to refer to persons associated with it, as provided for herein. Such persons shall not be corporate members within the meaning of the Code or any other applicable statute. As such, members are not entitled to cast a vote in person, by proxy, or otherwise that is binding upon the Church.

6.02 Eligibility. Any person who believes in and has accepted the Lord Jesus Christ as his personal Savior, who is endeavoring to follow Him in his daily life, and who subscribes substantially to the Statement of Faith and satisfies the requirements for membership outlined in Article 6.03 shall be eligible for membership.

6.03 Requirements for Membership Recognition.

(a) A personal commitment to the Lordship of Jesus Christ in their life.

ARTÍCULO 6 MEMBRESÍA

6.01 Miembros. Como se establece en el Artículo 7, el gobierno corporativo de la Iglesia está exclusivamente en manos de la Junta de Ancianos. La Iglesia no tendrá miembros corporativos con derecho a voto en el sentido del Código o de cualquier otro estatuto aplicable. La Iglesia puede utilizar de tiempo en tiempo el término "miembro" para referirse a las personas asociadas con ella, según lo dispuesto en el presente. Dichas personas no serán miembros corporativos en el sentido del Código o de cualquier otro estatuto aplicable. Como tal, los miembros no tienen derecho a emitir un voto en persona, por poder o de otro modo que sea vinculante para la Iglesia.

6.02 Elegibilidad. Será elegible para ser miembro cualquier persona que crea en el Señor Jesucristo y lo haya aceptado como su Salvador personal, que se esfuerce por seguirlo en su vida diaria, y que suscriba sustancialmente la Declaración de Fe y satisfaga los requisitos de membresía delineados en el Artículo 6.03.

6.03 Requisitos para el reconocimiento de la membresía.

(a) Un compromiso personal con el Señorío de Jesucristo en su vida.

(b) Substantial agreement with the Statement of Faith of Gateway Church.

(c) Submission to the decisions, vision, and direction established by the Board of Elders of Gateway Church. The member must be committed to working out problems or disagreements through communication and love. The member must accept and support the decisions of the Board of Elders when the disagreement deals with questions that are not sin or violations of the law.

(d) Completion of the New Membership Classes (currently known as Growth Path), in good standing.

(e) Financially supportive of the Church and its ministries.

(f) Spiritually supportive of the vision and ministries of the Church.

(g) Execution of a membership agreement includes an agreement to participate in mandatory Christian Arbitration as described in Article 18.05 of these Bylaws.

6.04 Application for Membership. Admission to membership in the Church shall be initiated by the person desiring membership. Application for membership shall be made on the forms provided by the Church.

6.05 Review of Membership. The Church staff may periodically review the membership roll. Members who no longer meet the requirements for membership as outlined in Article 6.03 may be purged from the member roll after an affirmative vote by the Board of Elders.

(b) Un acuerdo sustancial con la Declaración de Fe de Gateway Church.

(c) Sumisión a las decisiones, visión y dirección establecidas por la Junta de Ancianos de Gateway Church. El miembro debe estar comprometido a resolver los problemas o desacuerdos a través de la comunicación y el amor. El miembro debe aceptar y apoyar las decisiones de la Junta de Ancianos cuando el desacuerdo se refiera a cuestiones que no sean pecado o violaciones de la ley.

(d) Haber completado las Clases para Nuevos Miembros (actualmente conocidas como Camino de Crecimiento), y estar al día con sus obligaciones.

(e) Apoyar económicamente a la Iglesia y sus ministerios.

(f) Apoyar espiritualmente la visión y los ministerios de la Iglesia.

(g) La firma de un acuerdo de membresía incluye un acuerdo para participar en el Arbitraje Cristiano obligatorio como se describe en el Artículo 18.05 de estos Estatutos.

6.04 Solicitud de membresía. La admisión a la membresía en la Iglesia deberá ser iniciada por la persona que desee ser miembro. La solicitud de membresía deberá realizarse en los formularios provistos por la Iglesia.

6.05 Revisión de la Membresía. El personal de la Iglesia puede revisar periódicamente la lista de miembros. Los miembros que ya no cumplan con los requisitos para ser miembros según se describe en el Artículo 6.03 pueden ser eliminados de la lista de miembros después de un voto afirmativo de la Junta de Ancianos.

6.06 Privileges of Membership. The member has the privilege of being associated with this work of God and the ministries of the Church. As a member of Gateway Church, the Church provides a spiritual covering for the member. In addition, the member has the benefit of growing in their faith through serving in the Church.

6.07 Termination of Membership. Termination of membership shall be accomplished in one (1) of the following ways:

- (a) At the member's request;
- (b) By transfer of membership to another church;
- (c) By determination of the Board of Elders for good and sufficient cause;
- (d) By failure to continue to meet the requirements of Membership outlined in Article 6.03; or
- (e) By death.

6.08 Resolving Membership Disputes. In any dispute between members and the Church leadership related to Church activities and Church administration, all parties involved will cooperate in good faith to resolve the dispute. The process for resolving disputes within the membership is set forth in Article 18.05 of these Bylaws.

ARTICLE 7 ELDERS

7.01 Management. Power to manage and govern the affairs of the Church is vested in the Board of Elders of the Church (hereinafter, the "Board of Elders"). The term "Board of Elders" shall mean, and is the functional

6.06 Privilegios de la Membresía. El miembro tiene el privilegio de estar asociado con esta obra de Dios y los ministerios de la Iglesia. Como miembro de Gateway Church, la Iglesia proporciona una cobertura espiritual para el miembro. Además, el miembro tiene el beneficio de crecer en su fe al servir en la Iglesia.

6.07 Terminación de la membresía. La terminación de la membresía se realizará de una (1) de las siguientes maneras:

- (a) Por solicitud del miembro;
- (b) Por transferencia de membresía a otra iglesia;
- (c) Por determinación de la Junta de Ancianos por causa justa y suficiente;
- (d) Por no seguir cumpliendo con los requisitos de membresía delineados en el Artículo 6.03; o
- (e) Por muerte.

6.08 Resolución de disputas entre miembros. En cualquier disputa entre miembros y líderes de la Iglesia relacionada con las actividades y la administración de la Iglesia, todas las partes involucradas cooperarán de buena fe para resolver la disputa. El proceso para resolver disputas entre miembros se establece en el Artículo 18.05 de estos Estatutos.

ARTÍCULO 7 ANCIANOS

7.01 Administración. El poder de administrar y gobernar los asuntos de la Iglesia está conferido a la Junta de Ancianos de la Iglesia (en adelante, la "Junta de Ancianos"). El término "Junta de Ancianos" significará, y es

equivalent of, the board of directors as required by the Code.

7.02 Number of Elders. The Board of Elders shall consist of the Senior Pastor, who shall serve as a non-voting member, and such number of additional Elders as may from time to time be nominated and elected in accordance with these Bylaws, provided that the total number of Elders shall not be less than three (3) or more than fifteen (15) The decrease in the number of Elders shall not have the effect of shortening the term of any incumbent Elder.

7.03 Term of Elders. Subject to the provisions of these Bylaws, Elders may serve for as long as they are active in fulfilling their Elder responsibilities and as long as they continue to fulfill the qualifications for an Elder as outlined in 1 Timothy 3 and Titus 1.

7.04 Qualification. All Elders shall be natural persons and current and active members of the Church. Members of the Board of Elders shall be men who meet the scriptural qualifications outlined in 1 Timothy 3 and Titus 1. They shall have been members of Gateway Church for a time determined by the Elder Board to be sufficient to know and understand the Church vision and to be known within the Church leadership. Current staff members may not serve as Elders.

7.05 Nomination and Election of Elders. Only Elders may nominate persons to serve on the Board of Elders. A person who meets the qualification requirements to be an Elder, as set forth in Article 7.04, and who has been duly nominated may be elected as an Elder. Elders shall be elected by the unanimous vote of the then-existing Board of Elders at any regular or special meeting.

el equivalente funcional de, la junta directiva según lo requiere el Código.

7.02 Número de Ancianos. La Junta de Ancianos estará compuesta por el Pastor Principal, quien servirá como miembro sin derecho a voto, y la cantidad de Ancianos adicionales que se nominen y elijan de tiempo en tiempo de acuerdo con estos Estatutos, siempre que la cantidad total de Ancianos no sea menor de tres (3) ni mayor de quince (15). La disminución en la cantidad de Ancianos no tendrá el efecto de acortar el mandato de ningún Anciano en ejercicio.

7.03 Período de mandato de los Ancianos. Sujeto a las disposiciones de estos Estatutos, los Ancianos pueden servir mientras estén activos en el cumplimiento de sus responsabilidades como Ancianos y mientras continúen cumpliendo con las calificaciones para un Anciano como se describe en 1 Timoteo 3 y Tito 1.

7.04 Requisitos. Todos los Ancianos deben ser personas físicas y miembros actuales y activos de la Iglesia. Los miembros de la Junta de Ancianos deben ser hombres que cumplan con los requisitos bíblicos que se describen en 1 Timoteo 3 y Tito 1. Deben haber sido miembros de Gateway Church durante un tiempo que la Junta de Ancianos determine que es suficiente para conocer y comprender la visión de la Iglesia y ser conocidos dentro del liderazgo de la Iglesia. Los miembros actuales del personal no pueden servir como Ancianos.

7.05 Nominación y elección de Ancianos. Solo los Ancianos pueden nominar personas para servir en la Junta de Ancianos. Una persona que cumpla con los requisitos de calificación para ser Anciano, como se establece en el Artículo 7.04, y que haya sido debidamente nominada puede ser elegida Anciano. Los Ancianos serán elegidos por el voto unánime de la Junta de Ancianos

existente en ese momento en cualquier asamblea regular o especial.

7.06 Ordination. Individuals who have been selected to be an Elder and have accepted such position shall be ordained to Elder service. Depending on the specific function or ministry of the individual, the actual designation may be pastor, evangelist, etc., but even such designation includes in itself ordination to the Eldership. In the case of a person not having a specific designation, the ordination is simply to Elder service in general.

7.06 Ordenación. Las personas que hayan sido seleccionadas para ser Ancianos y hayan aceptado dicho puesto serán ordenadas al servicio de Ancianos. Dependiendo de la función o ministerio específico del individuo, la designación real puede ser pastor, evangelista, etc., pero incluso dicha designación incluye en sí misma la ordenación al cargo de Anciano. En el caso de una persona que no tenga una designación específica, la ordenación es simplemente para el servicio de Anciano en general.

7.07 Vacancies. Vacancies on the Board of Elders shall exist upon: (a) the death, leave of absence, resignation, or removal of any Elder; (b) an increase in the authorized number of Elders; or (c) the failure of the Elders to elect the full authorized number of Elders to be voted for at any annual, regular, or special meeting of the Board of Elders at which any Elder is to be elected.

7.07 Vacantes. Las vacantes en la Junta de Ancianos existirán por: (a) la muerte, licencia, renuncia o remoción de cualquier Anciano; (b) un aumento en el número autorizado de Ancianos; o (c) el incumplimiento de los Ancianos de elegir el número completo autorizado de Ancianos para ser votados en cualquier reunión anual, regular o especial de la Junta de Ancianos en la que se vaya a elegir a cualquier Anciano.

The Board of Elders may declare the office of an Elder vacant if a court adjudges the Elder incompetent, is convicted of a crime involving moral turpitude, or does not accept the office of Elder in writing or by attending a meeting of the Board of Elders within thirty (30) days' notice of election.

La Junta de Ancianos puede declarar vacante el cargo de un Anciano si un tribunal lo declara incompetente, si es condenado por un delito que implique depravación moral o si no acepta el cargo de Anciano por escrito o asistiendo a una asamblea de la Junta de Ancianos dentro de los treinta (30) días de notificación de la elección.

Any vacancy occurring in the Board of Elders, and any Elder position to be filled due to an increase in the number of Elders, shall be filled by the Board of Elders (subject, however, to the limitations set forth in the Code). A vacancy is filled by the unanimous vote of the remaining Elders, even if it is less than a quorum of the Board of Elders, or if it is a sole remaining Elder. Vacancies reducing the number of Elders to less than three (3) shall be

Toda vacante que se produzca en la Junta de Ancianos y todo puesto de Anciano que deba cubrirse debido a un aumento en el número de Ancianos, será cubierto por la Junta de Ancianos (sujeto, sin embargo, a las limitaciones establecidas en el Código). Una vacante se llenará con el voto unánime de los Ancianos restantes, incluso si es menos del quórum de la Junta de Ancianos, o si se trata de un solo Anciano restante. Las vacantes que

filled before the transaction of any other business.

7.08 Elder Leave of Absence. From time to time, it is necessary for an Elder to temporarily stand down from his Eldership responsibilities and take a leave of absence. An Elder on a leave of absence shall not be considered in office for purposes of establishing a quorum. (See Article 7.11 of these Bylaws.)

(a) Voluntary: At any time, an Elder may request a Leave of Absence by applying to the Chairman of the Board of Elders in writing including the reasons for the request. The length of leave shall not be less than sixty (60) days and not more than twelve (12) months. The Board of Elders shall approve the application before it takes effect.

(b) Involuntary: The Chairman of the Board of Elders may recommend to the Board of Elders (with recusal of the affected Elder during deliberations and the vote) that an Elder be placed on involuntary Leave of Absence. The reasons for imposing a Leave of Absence are multitudinous. An involuntary Leave of Absence shall commence upon the vote of the Board of Elders, and of length shall not be less than ninety (90) days and not more than twelve (12) months.

7.09 Meetings. Any meeting of the Board of Elders may be held either within or outside the State of Texas, but shall be held at Ministry Headquarters if the notice thereof does not specify the location of the meeting. Any Elder meeting may be held at any place consented to in writing by all of the Elders, either before or after the meeting. If such consents are given, they shall be filed with the corporate minutes of the meeting. An Elder meeting may be held

reduzcan el número de Ancianos a menos de tres (3) se llenarán antes de la transacción de cualquier otro asunto.

7.08 Licencia de Ausencia de Ancianos. Eventualmente es necesario que un Anciano se retire temporalmente de sus responsabilidades como Anciano y tome una licencia. Un Anciano que se encuentre en licencia no será considerado en funciones a los efectos de establecer el quórum. (Véase el Artículo 7.11 de estos Estatutos.)

(a) Voluntaria: En cualquier momento, un Anciano puede solicitar una Licencia por Ausencia mediante una solicitud por escrito al Presidente de la Junta de Ancianos, incluyendo las razones de la solicitud. La duración de la licencia no será inferior a sesenta (60) días ni superior a doce (12) meses. La Junta de Ancianos aprobará la solicitud antes de que entre en vigor.

(b) Involuntaria: El Presidente de la Junta de Ancianos puede recomendar a la Junta de Ancianos (con la recusación del Anciano afectado durante las deliberaciones y la votación) que un Anciano sea puesto en Licencia de Ausencia involuntaria. Las razones para imponer una Licencia de Ausencia son múltiples. Una Licencia de Ausencia involuntaria comenzará con la votación de la Junta de Ancianos y su duración no será menor a noventa (90) días ni mayor a doce (12) meses.

7.09 Asambleas. Cualquier asamblea de la Junta de Ancianos puede llevarse a cabo dentro o fuera del Estado de Texas, pero se llevará a cabo en la Sede del Ministerio si la notificación de esta no especifica la ubicación de la asamblea. Cualquier asamblea de Ancianos puede llevarse a cabo en cualquier lugar que todos los Ancianos hayan acordado por escrito, ya sea antes o después de la asamblea. Si se otorgan dichos consentimientos, se archivarán

by conference telephone or similar communication equipment as long as all Elders participating in the meeting can hear one another, unless in-person attendance by the Elders is required by these Bylaws. All Elders shall be deemed to be present in person at a meeting conducted in accordance with the foregoing sentence.

(a) Annual General Meeting. An annual general meeting of the Board of Elders shall occur at least annually.

(b) Regular Meeting. The Board of Elders may provide for additional regular meetings by resolution stating the time and place of such meetings. No notice of regular meetings of the Board is required other than a resolution of the Board of Elders stating the time and place of such meetings.

(c) Special Meetings. The Chairman of the Board of Elders may call special meetings of the Board of Elders for any purpose.

(d) Notice of Special Meetings.

- (1) Manner of Giving. Notice of the date, time and place of special meetings shall be given to each Elder by one (1) of the following methods: (a) by personal delivery of written notice; (b) by first class mail, postage paid; (c) by telephone communication, either directly to the Elder or to a person at the Elder's office or home who the person giving the notice has reason to believe will promptly communicate the notice to the Elder; or (d) by electronic mail ("e-mail").

con las actas corporativas de la asamblea. Una asamblea de Ancianos puede llevarse a cabo por conferencia telefónica o equipo de comunicación similar, siempre que todos los ancianos que participen en la asamblea puedan escucharse entre sí, a menos que estos Estatutos exijan la asistencia en persona de los Ancianos. Se considerará que todos los Ancianos están presentes en persona en una asamblea realizada de conformidad con el enunciado anterior.

(a) Asamblea general anual. La Junta de Ancianos deberá celebrarse al menos una vez al año.

(b) Asamblea ordinaria. La Junta de Ancianos puede prever asambleas ordinarias adicionales mediante una resolución que establezca la hora y el lugar de dichas asambleas. No se requiere ninguna notificación de las asambleas ordinarias de la Junta, salvo una resolución de la Junta de Ancianos que establezca la hora y el lugar de dichas asambleas.

(c) Asambleas especiales. El presidente de la Junta de ancianos puede convocar asambleas especiales de la Junta de Ancianos para cualquier propósito.

(d) Notificación de asambleas especiales.

- (1) Forma de entrega. La notificación de la fecha, hora y lugar de las asambleas especiales se dará a cada Anciano por uno (1) de los siguientes métodos: (a) mediante entrega personal de una notificación por escrito; (b) por correo de primera clase, con franqueo pagado; (c) por comunicación telefónica, ya sea directamente al Anciano o a una persona en la oficina o en el hogar del Anciano que la persona que da la notificación tenga razones para creer que comunicará con prontitud el aviso

al Anciano; o (d) por correo electrónico (“e-mail”).

(2) Time Requirements. Notice sent by first class mail shall be deposited in the United States mail at least four (4) days before the time set for the meeting. Notices given by personal delivery, telephone, or e-mail shall be delivered, telephoned, or e-mailed to the Elder or given at least twenty-four (24) hours before the time set for the meeting.

(3) Notice Contents. The notice shall state the time and place for the meeting. However, the notice does not need to specify the place of the meeting if the special meeting is to be held at the Church’s Ministry Headquarters. Unless otherwise expressly stated herein, the notice does not need to specify the purpose or the business to be transacted at the special meeting.

(4) Waiver. Attendance of an Elder at a meeting shall constitute waiver of notice of such meeting, except where the Elder attends a meeting for the express purpose of objecting that the meeting is not properly called.

(2) Requisitos de tiempo. La notificación enviada por correo de primera clase se depositará en el correo de los Estados Unidos al menos cuatro (4) días antes de la hora fijada para la asamblea. Las notificaciones entregadas en persona, por teléfono o por correo electrónico se entregarán, llamarán por teléfono o enviarán por correo electrónico al Anciano o se entregarán al menos veinticuatro (24) horas antes de la hora fijada para la asamblea.

(3) Contenido de la notificación. La notificación deberá indicar la hora y el lugar de la asamblea. Sin embargo, no es necesario que el aviso especifique el lugar de la asamblea si la asamblea especial se llevará a cabo en la Sede del Ministerio de la Iglesia. A menos que se indique expresamente lo contrario en este documento, no es necesario que el aviso especifique el propósito o los asuntos que se tratarán en la asamblea especial.

(4) Renuncia. La asistencia de un Anciano a una asamblea constituirá una renuncia a la notificación de dicha asamblea, excepto cuando el Anciano asista a una asamblea con el propósito expreso de objetar que la asamblea no se convocó correctamente.

7.10 Action by Elder Board Without a Meeting. Any action required or permitted to be taken by the Board of Elders and in accordance with these Bylaws may be taken without a meeting, and with the same force and effect as a unanimous vote of Elders, if all the Elders then in office (and not on a leave of absence) consent in writing to the action. Such action by written consent may be given

7.10 Acción de la Junta de Ancianos sin una asamblea. Cualquier acción requerida o permitida por la Junta de Ancianos y de acuerdo con estos Estatutos puede ser tomada sin una asamblea, y con la misma fuerza y efecto que un voto unánime de los Ancianos, si todos los Ancianos en ese momento en el cargo (y no en licencia de ausencia) consienten por escrito a la acción. Tal acción por

individually or collectively and shall be filed with the corporate minutes of the Church.

7.11 Quorum. A majority of the number of Elders then in office (not on a leave of absence), shall constitute a quorum for the transaction of business at any meeting of the Board of Elders. The Elders present at a duly called or held meeting at which a quorum is present may continue to transact business even if enough Elders leave the meeting so that less than a quorum remains. However, no action may be approved without the vote of at least a majority of the number of Elders required to constitute a quorum. If a quorum is present at no time during a meeting, a majority of the Elders present may adjourn and reconvene the meeting one (1) time without further notice.

7.12 Conduct of Meetings. The Board of Elders shall elect an Elder to serve as Chairman of the Board of Elders and he shall preside at all the meetings of the Board of Elders. When the Chairman is absent from any meeting, then the Secretary shall preside.

7.13 Powers of Board of Elders. The Board of Elders shall have all of the rights, powers, and responsibilities of a board of directors pursuant to the Code, subject to any limitations under the Code, the Certificate of Formation of the Church, and these Bylaws. All corporate powers shall be exercised by or under the authority of the Board of Elders. The Board of Elders shall have final authority for affairs pertaining to property and other temporal matters as required by civil law for nonprofit corporations. In particular, the Board of Elders shall be responsible for the acquisition and disposition of Church property, which includes the management of its financial resources. The

consentimiento escrito puede darse individual o colectivamente y deberá ser archivada con las actas corporativas de la Iglesia.

7.11 Quórum. Una mayoría del número de Ancianos en ese momento en el cargo (no en licencia de ausencia), constituirá un quórum para la transacción de negocios en cualquier asamblea de la Junta de Ancianos. Los Ancianos presentes en una asamblea debidamente convocada o celebrada en la que haya un quórum pueden continuar transfiriendo negocios incluso si suficientes Ancianos abandonan la asamblea de modo que quede menos del quórum. Sin embargo, ninguna acción puede ser aprobada sin el voto de al menos una mayoría del número de Ancianos requeridos para constituir un quórum. Si en ningún momento durante una asamblea se alcanza el quórum, la mayoría de los Ancianos presentes podrán aplazar la asamblea y volver a convocarla una (1) vez sin previo aviso.

7.12 Conducta de las asambleas. La Junta de Ancianos elegirá a un Anciano para que actúe como Presidente de la Junta de Ancianos y él presidirá todas las asambleas de la Junta de Ancianos. Cuando el Presidente esté ausente de alguna asamblea, el Secretario presidirá.

7.13 Poderes de la Junta de Ancianos. La Junta de Ancianos tendrá todos los derechos, poderes y responsabilidades de una junta directiva de conformidad con el Código, sujeto a cualquier limitación establecida en el Código, el Acta Constitutiva de la Iglesia y estos Estatutos. Todos los poderes corporativos serán ejercidos por o bajo la autoridad de la Junta de Ancianos. La Junta de Ancianos tendrá autoridad final para los asuntos relacionados con la propiedad y otros asuntos temporales según lo exija la ley civil para las corporaciones sin fines de lucro. En particular, la Junta de Ancianos será responsable de la adquisición y disposición de

Board of Elders shall have the power to buy, sell, mortgage, pledge or encumber any Church property and incur related indebtedness.

The ministry of the office of Elder shall include, but not be limited to, the following: ability and authority to discharge all ecclesiastical and sacerdotal functions pertaining to Gateway Church, including but not limited to: water baptizing, officiating in marriage ceremonies, conducting funerals, administration of the Lord's Supper, counseling, preaching and teaching, and conducting the Church services and ministries.

7.14 Duties of Elders. Elders shall discharge their duties in good faith, with ordinary care, and in a manner they reasonably believe to be in the best interest of the Church in conformity with the Code. In the discharge of any duty imposed or power conferred on Elders, they may in good faith rely on information, opinions, reports, or statements, including financial statements and other financial data, concerning the Church or another person that were prepared or presented by a variety of persons, including officers and employees of the Church, professional advisors or experts such as accountants or legal. An Elder is not relying in good faith if the Elder has knowledge concerning a matter in question that renders reliance unwarranted.

Elders are not deemed to have the duties of trustees of a trust with respect to the Church or with respect to any property held or administered by the Church, including property that may be subject to restrictions imposed by the donor or transferor of the property.

la propiedad de la Iglesia, lo que incluye la administración de sus recursos financieros. La Junta de Ancianos tendrá el poder de comprar, vender, hipotecar, pignorar o gravar cualquier propiedad de la Iglesia e incurrir en deudas relacionadas.

El ministerio del oficio de Anciano incluirá, pero no se limitará a, lo siguiente: capacidad y autoridad para desempeñar todas las funciones eclesiásticas y sacerdotales pertenecientes a Gateway Church, incluyendo, entre otras: bautizar en agua, officiar ceremonias matrimoniales, conducir funerales, administrar la Cena del Señor, aconsejar, predicar y enseñar, y conducir los servicios y ministerios de la Iglesia.

7. 14 Deberes de los Ancianos. Los Ancianos cumplirán sus deberes de buena fe, con el debido cuidado y de la manera que consideren razonablemente que es lo mejor para la Iglesia, de conformidad con el Código. En el cumplimiento de cualquier deber impuesto o poder conferido a los Ancianos, pueden confiar de buena fe en información, opiniones, informes o declaraciones, incluidos los estados y otros datos financieros, sobre la Iglesia u otra persona que hayan sido preparados o presentados por una variedad de personas, incluidos funcionarios y empleados de la Iglesia, asesores profesionales o expertos como contadores o abogados. Un Anciano no confía de buena fe si tiene conocimiento sobre un asunto en cuestión que hace que la confianza sea injustificada.

No se considera que los Ancianos tengan los deberes de fideicomisarios de un fideicomiso con respecto a la Iglesia o con respecto a cualquier propiedad que posea o administre la Iglesia, incluida la propiedad que pueda estar sujeta a restricciones impuestas por el donante o transferente de la propiedad.

7.15 Delegation of Duties. The Board of Elders is entitled to select advisors and delegate duties and responsibilities to them, such as the full power and authority to purchase or otherwise acquire stocks, bonds, securities, and other assets on behalf of the Church; and to sell, transfer, or otherwise dispose of the Church's assets and properties at a time and for a consideration that the advisor deems appropriate. The Elders have no personal liability for actions taken or omitted by the advisor if the Board of Elders acts in good faith and with ordinary care in selecting the advisor. The Board of Elders may remove or replace the advisor, with or without cause.

7.16 Conflicts or Transactions with Elders. Pursuant to the Code and the Conflict of Interest Policy set forth in Article 14 of these Bylaws, a contract or transaction between the Church and an Elder of the Church is not automatically void or voidable simply because the Elder has a financial interest in the contract or transaction.

7.17 Actions of Board of Elders. While it is the expressed desire of the Elders to operate in unity, all actions by the Board of Elders shall be a majority vote of the Elders present and voting at a meeting at which a quorum is present, unless a unanimous vote is required or a lesser number is sufficient according to these Bylaws. An Elder who is present at a meeting and abstains from a vote is considered to be present for the purpose of quorum and his vote is considered neutral in determining the decision of the Board of Elders. Voting shall be by a show of hands unless otherwise resolved by resolution.

7.18 No Proxies. Voting by proxy is prohibited.

7.15 Delegación de funciones. La Junta de Ancianos tiene derecho a seleccionar asesores y delegarles funciones y responsabilidades, como el pleno poder y autoridad para comprar o adquirir de otro modo acciones, bonos, valores y otros activos en nombre de la Iglesia; y vender, transferir o disponer de otro modo de los activos y propiedades de la Iglesia en el momento y por la contraprestación que el asesor considere apropiada. Los Ancianos no tienen responsabilidad personal por las acciones tomadas u omitidas por el asesor si la Junta de Ancianos actúa de buena fe y con el cuidado habitual al seleccionar al asesor. La Junta de Ancianos puede destituir o reemplazar al asesor, con o sin causa.

7.16 Conflictos o transacciones con Ancianos. De conformidad con el Código y la Política de Conflictos de Intereses establecida en el Artículo 14 de estos Estatutos, un contrato o transacción entre la Iglesia y un Anciano de la Iglesia no es automáticamente nulo ni anulable simplemente porque el Anciano tenga un interés financiero en el contrato o transacción.

7.17 Acciones de la Junta de Ancianos. Si bien los ancianos expresan su deseo de actuar en unidad, todas las acciones de la Junta de ancianos se tomarán por mayoría de votos de los Ancianos presentes y votantes en una reunión en la que haya quórum, a menos que se requiera un voto unánime o que un número menor sea suficiente de acuerdo con estos Estatutos. Un Anciano que esté presente en una asamblea y se abstenga de votar se considera presente a los efectos del quórum y su voto se considera neutral para determinar la decisión de la Junta de Ancianos. La votación se realizará a mano alzada a menos que se resuelva lo contrario mediante resolución.

7.18 No se permiten apoderados. Está prohibido votar por apoderado.

7.19 No Compensation. Elders, including the Senior Pastor, shall not receive salaries or compensation for their services to the Board of Elders. An Elder may serve the Church in any other capacity, employment or otherwise, and receive reasonable compensation for those services.

7.20 Removal of Elders other than the Senior Pastor. The Board of Elders may vote to remove an Elder, other than the Senior Pastor, at any time, with or without cause by a majority of the Elders. A meeting to consider the removal of an Elder may be called and noticed following the procedures provided in these Bylaws and such notice shall also state that the issue triggering the possibility of removal shall be placed upon the agenda. An affirmative vote of the majority of the Board of Elders to remove an Elder shall constitute the Board's decision of removal. The Senior Pastor may be removed in accordance with Section 9.05 herein.

7.21 Resignation of Elders. An Elder may resign at any time by giving written notice to the Board of Elders or the Senior Pastor. Such resignation shall take effect on the date of the receipt of such notice, or at any later time specified therein; and, unless otherwise specified therein, the written acceptance of such resignation shall not be necessary to make it effective.

7.22 Church Questions. In any case where a question arises regarding ecclesiastical polity, Christian doctrine, membership discipline, questions of Church property, or with respect to any other matter that shall arise concerning the Church, its internal workings, and its governance by any member, congregant, visitor or other person who is ministered to

7.19 No se permiten compensaciones. Los Ancianos, incluido el pastor principal, no recibirán salarios ni compensaciones por sus servicios a la Junta de Ancianos. Un Anciano puede servir a la Iglesia en cualquier otra función, ya sea laboral o de otro tipo, y recibir una compensación razonable por esos servicios.

7.20 Destitución de Ancianos que no sean el Pastor Principal. La Junta de Ancianos puede votar para destituir a un Anciano, que no sea el Pastor Principal, en cualquier momento, con o sin motivo, por una mayoría de los Ancianos. Se puede convocar y notificar una asamblea para considerar la destitución de un Anciano siguiendo los procedimientos previstos en estos Estatutos y dicha notificación también deberá indicar que el asunto que desencadena la posibilidad de destitución se incluirá en la agenda. Un voto afirmativo de la mayoría de la Junta de Ancianos para destituir a un Anciano constituirá la decisión de destitución de la Junta. El Pastor Principal puede ser destituido de conformidad con la Sección 9.05 de este documento.

7.21 Renuncia de los Ancianos. Un Anciano puede renunciar en cualquier momento mediante notificación por escrito a la Junta de Ancianos o al Pastor Principal. Dicha renuncia entrará en vigor en la fecha de recepción de dicha notificación, o en cualquier momento posterior especificado en la misma; y, a menos que se especifique lo contrario en la misma, la aceptación por escrito de dicha renuncia no será necesaria para que sea efectiva.

7.22 Cuestiones de la Iglesia. En cualquier caso en que surja una cuestión con respecto a la política eclesiástica, la doctrina cristiana, la disciplina de los miembros, cuestiones de propiedad de la Iglesia o con respecto a cualquier otro asunto que surja en relación con la Iglesia, su funcionamiento interno y su gobierno por parte de cualquier miembro,

during religious services held by the Church, or at other times, the Board of Elders shall decide such question by majority vote.

7.23 Church Disruptions. Any person deemed by the Board of Elders to: (a) be in substantial disagreement with the doctrine and interpretation of the Holy Bible espoused by the Church; or (b) pose a physical or psychological threat to any person or to the Church; or (c) be causing, about to cause, or capable of causing disruption to the religious services and activities of the Church shall be considered a trespasser on Church property and may be ejected summarily. No Elder shall incur any liability for acting in good faith in the interests of the Church pursuant to this Article 7.23.

7.24 Deadlock. In the case where the Board of Elders shall, by reason of deadlock (whether because an even number of Elders is seated on the Board of Elders, or because certain Elders are absent even though a quorum is present, or because of abstention, or for any other reason), be unable to reach a conclusive vote on any issue before the Board of Elders, then, in such instance, the Chairman of the Board or his appointee, shall cast an additional ballot which shall be known as the “majority ballot”, so that an official act or decision may be taken by the Board of Elders. The majority ballot shall be cast in addition to the regular Elder’s vote cast by the Chairman of the Board.

7.25 Elder Disputes. In any dispute arising between members of the Board of Elders, all parties involved agree to cooperate in good faith to resolve the dispute. An affirmative vote of the majority of the Board of Elders shall decide the resolution of the dispute.

congregante, visitante u otra persona a la que se atiende durante los servicios religiosos celebrados por la Iglesia, o en otros momentos, la Junta de Ancianos decidirá dicha cuestión por mayoría de votos.

7.23 Interrupciones de la Iglesia. Cualquier persona que la Junta de Ancianos considere que: (a) está en desacuerdo sustancial con la doctrina e interpretación de la Santa Biblia adoptada por la Iglesia; o (b) represente una amenaza física o psicológica para cualquier persona o para la Iglesia; o (c) esté causando, esté a punto de causar o sea capaz de causar perturbaciones en los servicios y actividades religiosas de la Iglesia, será considerado un intruso en la propiedad de la Iglesia y podrá ser expulsado sumariamente. Ningún Anciano incurrirá en responsabilidad alguna por actuar de buena fe en interés de la Iglesia de conformidad con este Artículo 7.23.

7.24 Empate. En el caso de que la Junta de Ancianos, debido a un empate (ya sea porque la Junta esté compuesto por un número par de Ancianos, porque ciertos Ancianos estén ausentes aunque exista quórum, por abstención u otra razón), no pueda alcanzar una votación concluyente sobre algún asunto sometido a su consideración, entonces, en tal circunstancia, el Presidente de la Junta, o la persona designada por él, emitirá un voto adicional que se denominará “voto mayoritario”, con el fin de que la Junta de Ancianos pueda tomar un acto oficial o una decisión. El voto mayoritario se emitirá además del voto regular como Anciano que corresponde al Presidente de la Junta.

7.25 Disputas entre Ancianos. En cualquier disputa que surja entre miembros de la Junta de Ancianos, todas las partes involucradas acuerdan cooperar de buena fe para resolver la disputa. Un voto afirmativo de la mayoría de la Junta de Ancianos decidirá la resolución de la disputa.

ARTICLE 8 CORPORATE OFFICERS

8.01 Officer Positions. The hierarchy of the Church's corporate officers shall be: Chairman of the Board of Elders, President, Secretary, and Treasurer. The Board of Elders may create additional officer positions, define the authority and duties of each such position, and elect or appoint persons to fill the positions as needed. The same person may hold any two (2) or more offices except for the offices of President and Secretary or President and Treasurer.

8.02 General Duties. All officers and agents of the Church, as between themselves and the Church, shall have such authority, perform such duties, and manage the Church as may be provided in these Bylaws or as may be determined by resolution of the Board of Elders not inconsistent with these Bylaws.

8.03 Election and Term of Office. The Board of Elders shall elect the officers of the Church at the annual, regular, or special meeting of the Board. The term of office of all officers shall be one (1) year; however, such officers may serve consecutive terms without limitation.

8.04 Chairman of the Board of Elders. The Chairman will oversee the Church's operations and business plans, evaluate performance, and supervise the management of the Church. The Chairman shall be vested with all authority necessary to perform his duties according to his contract of employment, and as determined by resolution of the Board of Elders and consistent with these Bylaws.

ARTÍCULO 8 FUNCIONARIOS CORPORATIVOS

8.01 Cargos de funcionarios. La jerarquía de los funcionarios corporativos de la Iglesia será la siguiente: Presidente de la Junta de Ancianos, Presidente, Secretario y Tesorero. La Junta de Ancianos podrá crear cargos adicionales de funcionarios, definir la autoridad y los deberes de cada uno de ellos y elegir o designar personas para ocuparlos según sea necesario. La misma persona podrá ocupar dos (2) o más cargos, excepto los de Presidente y Secretario o Presidente y Tesorero.

8.02 Deberes generales. Todos los funcionarios y agentes de la Iglesia, en lo que respecta a ellos y a la Iglesia, tendrán la autoridad, desempeñarán los deberes y administrarán la Iglesia según lo dispuesto en estos Estatutos o según lo que determine la Junta de Ancianos mediante una resolución que no sea incompatible con estos Estatutos.

8.03 Elección y período de mandato. La Junta de Ancianos elegirá a los funcionarios de la Iglesia en la asamblea anual, regular o especial de la Junta. El período de mandato de todos los funcionarios será de un (1) año; sin embargo, dichos funcionarios podrán cumplir períodos consecutivos sin limitación.

8.04 Presidente de la Junta de Ancianos. El Presidente supervisará las operaciones y los planes comerciales de la Iglesia, evaluará el desempeño y supervisará la administración de la Iglesia. El Presidente estará investido de toda la autoridad necesaria para desempeñar sus funciones de acuerdo con su contrato de empleo, y según lo determine la resolución de la Junta de Ancianos y de conformidad con estos Estatutos.

8.05 President. The President shall supervise and control all of the day-to-day business operations and affairs of the Church. The President may execute any deeds, mortgages, bonds, contracts, or other instruments on behalf of the Church. However, the President may not execute instruments on behalf of the Church, without first obtaining approval of the Board of Elders, if:

- (a) The amount of the transaction is above any sum stated in these Bylaws or as directed by the Board of Elders;
- (b) The instrument has the effect of seeking to wind-down or terminate or dissolve the Church, place the Church into receivership or bankruptcy, to confess a judgment of liability on behalf of the Church, to dispose of assets of the Church that equates to a wind- down or dissolution;
- (c) The instrument is related to any acquisition or sale of real property;
- (d) It is a transaction that involves a conflict of interest related to or involving the President;
- (e) It involves indemnification of any officer or Elder; and
- (f) It is a transaction otherwise reserved to the Board of Elders under these Bylaws.

8.06 Secretary. The Secretary shall: (a) give all notices as provided in the Bylaws or as required by law; (b) take minutes of the meetings of the members and of the Board of Elders and keep the minutes as part of the corporate records; (c) maintain custody of the corporate records and of the seal of the Church; (d) affix the seal of the Church to all

8.05 Presidente. El Presidente supervisará y controlará todas las operaciones y asuntos comerciales cotidianos de la Iglesia. El Presidente puede firmar cualquier escritura, hipoteca, bono, contrato u otros instrumentos en nombre de la Iglesia. Sin embargo, el Presidente no puede firmar instrumentos en nombre de la Iglesia, sin obtener primero la aprobación de la Junta de Ancianos, si:

- (a) El monto de la transacción es superior a cualquier suma establecida en estos Estatutos o según lo indique la Junta de Ancianos;
- (b) El instrumento tiene el efecto de buscar liquidar, dar por terminada o disolver la Iglesia, poner a la Iglesia en quiebra o administración judicial, confesar una sentencia de responsabilidad en nombre de la Iglesia, disponer de los activos de la Iglesia que equivalga a una liquidación o disolución;
- (c) El instrumento está relacionado con cualquier adquisición o venta de bienes inmuebles;
- (d) Es una transacción que involucra un conflicto de intereses relacionado con el Presidente o que lo involucra;
- (e) Implica la indemnización de cualquier funcionario o Anciano; y
- (f) Es una transacción que de otro modo estaría reservada a la Junta de Ancianos conforme a estos Estatutos.

8.06 Secretario. El Secretario deberá: (a) dar todos los avisos previstos en los Estatutos o según lo exija la ley; (b) tomar actas de las asambleas de los miembros y de la Junta de Ancianos y conservar las actas como parte de los registros corporativos; (c) mantener la custodia de los registros corporativos y del

documents as authorized; (e) keep a register of the mailing address of each Elder, officer, and employee of the Church; (f) perform duties as assigned by the President or by the Board of Elders; and (g) perform all duties incident to the office of Secretary. Except as expressly authorized by the Board of Elders, the Secretary shall have no authority to sign for or otherwise bind the Church.

8.07 Treasurer. The Treasurer shall: (a) have charge and custody of and be responsible for all funds and securities of the Church; (b) receive and give receipts for moneys due and payable to the Church from any source; (c) deposit all moneys in the name of the Church in banks, trust companies, or other depositories as provided in the Bylaws or as directed by the Board of Elders or the President; (d) write checks and disburse funds to discharge obligations of the Church; (e) maintain the financial books and records of the Church; (f) prepare financial reports at least annually; (g) perform other duties as assigned by the President or by the Board of Elders; (h) if required by the Board of Elders, give a bond for the faithful discharge of his or her duties in a sum and with a surety as determined by the Board of Elders; and (i) perform all the duties incident to the office of Treasurer. Except as expressly authorized by the Board of Elders, the Treasurer shall have no authority to sign for or otherwise bind the Church.

8.08 Assistant Officers. The Board of Elders may appoint one (1) or more assistant secretaries and one (1) or more assistant treasurers. Each assistant secretary and each assistant treasurer shall hold office for such period as the Board of Elders may prescribe. Any assistant secretary may perform any of the duties or exercise any of the powers of the

sello de la Iglesia; (d) estampar el sello de la Iglesia en todos los documentos según lo autorizado; (e) mantener un registro de la dirección postal de cada Anciano, funcionario y empleado de la Iglesia; (f) desempeñar las funciones que le asigne el Presidente o la Junta de Ancianos; y (g) desempeñar todas las funciones inherentes al cargo de Secretario. Salvo que lo autorice expresamente la Junta de Ancianos, el Secretario no tendrá autoridad para firmar en nombre de la Iglesia ni para obligarla de otro modo.

8.07 Tesorero. El Tesorero deberá: (a) estar a cargo y custodiar y ser responsable de todos los fondos y valores de la Iglesia; (b) recibir y dar recibos por el dinero adeudado y pagadero a la Iglesia de cualquier fuente; (c) depositar todo el dinero a nombre de la Iglesia en bancos, compañías fiduciarias u otros depositarios según lo dispuesto en los Estatutos o según lo indique la Junta de Ancianos o el Presidente; (d) emitir cheques y desembolsar fondos para cumplir con las obligaciones de la Iglesia; (e) mantener los libros y registros financieros de la Iglesia; (f) preparar informes financieros al menos una vez al año; (g) desempeñar otras funciones que le asigne el Presidente o la Junta de Ancianos; (h) si lo requiere la Junta de Ancianos, dar una garantía por el fiel cumplimiento de sus funciones en una suma y con una garantía según lo determine la Junta de Ancianos; y (i) desempeñar todas las funciones inherentes al cargo de Tesorero. Salvo que lo autorice expresamente la Junta de Ancianos, el Tesorero no tendrá autoridad para firmar o de otra manera obligar a la Iglesia.

8.08 Oficiales auxiliares. La Junta de Ancianos podrá nombrar uno (1) o más secretarios auxiliares y uno (1) o más tesoreros auxiliares. Cada secretario y cada tesorero auxiliares ocuparán su cargo durante el período que determine la Junta de Ancianos. Cualquier secretario auxiliar podrá desempeñar cualquiera de los deberes o ejercer cualquiera

Secretary or otherwise as occasion may require in the administration of the business and affairs of the Church, and any assistant treasurer may perform any of the duties or exercise any of the powers of the Treasurer at the request or in the absence or disability of the Treasurer or otherwise as occasion may require in the administration of the business and affairs of the Church. Each assistant secretary and each assistant treasurer shall perform such other duties and/or exercise such other powers, if any, as the Board of Elders shall prescribe. To establish the authority of an assistant secretary or an assistant treasurer to take any action on behalf of the Church in place of the Secretary or the Treasurer, as the case may be, it shall not be necessary to furnish proof of any request by, or of the absence or disability of, the Secretary or Treasurer or any other assistant secretary or assistant treasurer, respectively.

8.09 Removal of Officers. The Board of Elders, with or without good cause, may remove any officer elected or appointed by the Board of Elders. The removal of an officer shall be without prejudice to the contract rights, if any, of the officer. The Senior Pastor shall only be removed pursuant to the provisions in Article 9.05 of these Bylaws.

8.10 Resignation. Any officer may resign at any time by giving written notice to the Church. Any such resignation shall take effect on the date of the receipt of such notice, or at any later time specified therein; and, unless otherwise specified in the notice, the acceptance of such resignation shall not be necessary to make it effective. Such resignation shall be without prejudice to the contract rights, if any, of the Church.

de los poderes del Secretario o de otra manera que la ocasión lo requiera en la administración de los negocios y asuntos de la Iglesia, y cualquier tesorero auxiliar podrá desempeñar cualquiera de los deberes o ejercer cualquiera de los poderes del Tesorero a pedido o en ausencia o incapacidad del Tesorero o de otra manera que la ocasión lo requiera en la administración de los negocios y asuntos de la Iglesia. Cada secretario y cada tesorero auxiliares desempeñará otros deberes y/o ejercerá otros poderes, si los hubiere, que determine la Junta de Ancianos. Para establecer la autoridad de un secretario asistente o de un tesorero asistente para tomar cualquier acción en nombre de la Iglesia en lugar del Secretario o del Tesorero, según sea el caso, no será necesario proporcionar prueba de ninguna solicitud, ni de la ausencia o incapacidad del Secretario o del Tesorero o de cualquier otro secretario asistente o tesorero asistente, respectivamente.

8.09 Destitución de funcionarios. La Junta de Ancianos, con o sin causa justificada, podrá destituir a cualquier funcionario elegido o designado por la Junta de Ancianos. La destitución de un funcionario se realizará sin perjuicio de los derechos contractuales, si los hubiere, del funcionario. El Pastor Principal sólo podrá ser destituido de conformidad con las disposiciones del Artículo 9.05 de estos Estatutos.

8.10 Renuncia. Cualquier funcionario puede renunciar en cualquier momento mediante notificación por escrito a la Iglesia. Toda renuncia de este tipo entrará en vigor en la fecha de recepción de dicha notificación, o en cualquier momento posterior que se especifique en la misma; y, a menos que se especifique lo contrario en la notificación, no será necesaria la aceptación de dicha renuncia para que sea efectiva. Dicha renuncia se entenderá sin perjuicio de los derechos contractuales, si los hubiere, de la Iglesia.

8.11 Vacancies. The Board of Elders may fill the vacancy in any office for the unexpired portion of that officer's term. A vacancy in any office shall be filled only in the manner prescribed in these Bylaws for regular appointment or election to that office.

ARTICLE 9 SENIOR PASTOR

9.01 Selection of Senior Pastor. The Senior Pastor shall be elected by the unanimous vote of the Board of Elders, and he shall minister for the period of time specified in the contract of employment, if any, or until he resigns or is otherwise removed pursuant to Article 9.05, herein. Any contract of employment shall be in writing and shall be signed by the prospective Senior Pastor and by the Board of Elders or an authorized representative of the Board of Elders. The qualifications of the Senior Pastor shall be set by the Board of Elders, but in no case be less than those of admission to membership as set forth in Article 6.03.

9.02 Duties of Senior Pastor. The Senior Pastor will serve as the lead teacher for weekend services and visionary leader for the congregation. The Senior Pastor shall also be responsible for providing oversight and direction for the paid staff. It is the responsibility of the Senior Pastor or his designee to hire and dismiss all staff. The qualifications and duties of other pastors and staff members shall be defined by the Senior Pastor, under advisement by the Board of Elders. The Senior Pastor shall perform his duties as further outlined in his employment contract.

9.03 Church Discipline Regarding the Senior Pastor.

8.11 Vacantes. La Junta de Ancianos puede llenar la vacante en cualquier cargo por el tiempo restante del mandato de ese funcionario. Una vacante en un cargo se llenará únicamente de la manera prescrita en estos Estatutos para el nombramiento o elección regular para ese cargo.

ARTICULO 9 PASTOR PRINCIPAL

9.01 Selección del Pastor Principal. El Pastor Principal será elegido por el voto unánime de la Junta de Ancianos, y ejercerá su ministerio durante el período de tiempo especificado en el contrato de empleo, si lo hubiera, o hasta que renuncie o sea removido de otro modo de conformidad con el Artículo 9.05 del presente. Todo contrato de empleo deberá ser por escrito y deberá ser firmado por el futuro Pastor Principal y por la Junta de Ancianos o un representante autorizado de la Junta de Ancianos. Las calificaciones del Pastor Principal serán establecidas por la Junta de Ancianos, pero en ningún caso serán menores que las de admisión a la membresía, como se establece en el Artículo 6.03.

9.02 Deberes del Pastor Principal. El Pastor Principal servirá como el maestro principal de los servicios de fin de semana y como líder visionario de la congregación. El Pastor Principal también será responsable de supervisar y dirigir al personal remunerado. Es responsabilidad del Pastor Principal o su designado contratar y despedir a todo el personal. El Pastor Principal, con el asesoramiento de la Junta de Ancianos, definirá las calificaciones y obligaciones de los demás pastores y miembros del personal. El Pastor Principal desempeñará sus funciones tal como se describe en su contrato de trabajo.

9.03 Disciplina de la Iglesia en relación con el Pastor Principal.

(a) Criteria for Discipline of Senior Pastor.

Should, in the opinion of two (2) or more Elders, the Senior Pastor engage in immoral conduct, improper financial practices, or espouse theological views or beliefs (hereinafter referred to as “pastoral misconduct”) that may require discipline, then such Elders shall contact the Senior Pastor and then, if necessary undertake an investigation of all alleged incidents of pastoral misconduct and the evaluation of appropriate discipline, if warranted.

(b) Process for Investigation and Disciplinary Action.

Should the Elders decide an investigation of pastoral misconduct is warranted, an affirmative vote of a majority of the total number of Elders is required to initiate an investigation. Following the conclusion of the investigation and the making of findings, an affirmative vote of a majority of the total number of Elders is required to take disciplinary action against the Senior Pastor. Following such majority vote, the Elders shall assume complete authority over the Senior Pastor’s ongoing and future ministerial activities; the Elders may undertake to discipline the Senior Pastor in any way deemed necessary; the Elders may vote to remove the Senior Pastor from his position of leadership or to terminate the Senior Pastor’s employment with the Church.

9.04 Resignation of the Senior Pastor.

The Senior Pastor may resign at any time by giving written notice to the Board of Elders. Such resignation shall take effect on the date of the receipt of such notice, or at any later time specified therein; and, unless otherwise specified therein, the written acceptance of such resignation shall not be necessary to make it effective.

(a) Criterios para la disciplina del Pastor Principal.

Si, en opinión de dos (2) o más Ancianos, el Pastor Principal incurre en conducta inmoral, prácticas financieras indebidas o defiende puntos de vista o creencias teológicas (en adelante denominados “mala conducta pastoral”) que puedan requerir disciplina, dichos Ancianos se comunicarán con el Pastor Principal y luego, si es necesario, emprenderán una investigación de todos los presuntos incidentes de mala conducta pastoral y la evaluación de la disciplina apropiada, si corresponde.

(b) Proceso de investigación y acción disciplinaria.

Si los Ancianos deciden que se justifica una investigación de mala conducta pastoral, se requiere un voto afirmativo de la mayoría del número total de Ancianos para iniciar una investigación. Una vez concluida la investigación y hechas las conclusiones, se requiere un voto afirmativo de la mayoría del número total de Ancianos para tomar medidas disciplinarias contra el Pastor Principal. Después de esa votación mayoritaria, los Ancianos asumirán autoridad completa sobre las actividades ministeriales actuales y futuras del Pastor Principal; los Ancianos pueden comprometerse a disciplinar al Pastor Principal de cualquier manera que se considere necesaria; los Ancianos pueden votar para remover al Pastor Principal de su puesto de liderazgo o para terminar el empleo del Pastor Principal con la Iglesia.

9.04 Renuncia del Pastor Principal.

El Pastor Principal puede renunciar en cualquier momento mediante notificación por escrito a la Junta de Ancianos. Dicha renuncia entrará en vigor en la fecha de recepción de dicha notificación, o en cualquier momento posterior especificado en la misma; y, a menos que se especifique lo contrario en la misma, la aceptación por escrito de dicha renuncia no será necesaria para que sea efectiva.

9.05 Removal of the Senior Pastor. Subject to the rights, if any, under contract of employment with the Church, the Senior Pastor shall only be removed by the unanimous decision of the Board of Elders at any general or special meeting noticed and called for the specific purpose of such removal. Unless the termination is for cause of moral failure as determined by the Board of Elders, the date such termination shall take effect is at the sole discretion of the Elders.

9.06 Appointment of Interim Senior Pastor. If a vacancy in the position of Senior Pastor occurs due to death, disability, resignation or other absence while the Senior Pastor is not in good standing (as may be determined by the Board of Elders in their sole discretion), then the Elders may appoint, by majority vote an acting Interim Senior Pastor who shall serve until such time as a new Senior Pastor is nominated and confirmed by way of the process set forth herein. The acting Interim Senior Pastor shall be eligible for nomination and confirmation as Senior Pastor as set forth herein. The Interim Senior Pastor shall not, during his service as Interim Senior Pastor, concurrently serve as an Officer or Elder of the Church, and he shall not have any corporate rights, duties, or responsibilities to the Church.

ARTICLE 10 ORDINATION OF MINISTERS

The Board of Elders shall have the right to ordain or license ministers under guidelines established by the Board of Elders. The Elders may empower the staff to review candidates for licensing to determine if the candidates meet the qualifications for licensing. Individuals to be licensed or ordained, once reviewed, will be recommended to the Board of Elders. The license or ordination of a

9.05 Destitución del Pastor Principal. Sujeto a los derechos, si los hubiere, bajo el contrato de empleo con la Iglesia, el Pastor Principal sólo será destituido por decisión unánime de la Junta de Ancianos en cualquier asamblea general o especial notificada y convocada para el propósito específico de dicha destitución. A menos que la terminación sea por causa de falta moral según lo determine la Junta de Ancianos, la fecha en que dicha terminación entrará en vigor queda a discreción exclusiva de los Ancianos.

9.06 Nombramiento de Pastor Principal Interino. Si se produce una vacante en el puesto de Pastor Principal debido a muerte, discapacidad, renuncia u otra ausencia mientras el Pastor Principal no se encuentra en regla (según lo determine la Junta de Ancianos a su exclusivo criterio), entonces los Ancianos pueden nombrar, por mayoría de votos, a un Pastor Principal Interino que servirá hasta que se nomine y confirme a un nuevo Pastor Principal mediante el proceso establecido en este documento. El Pastor Principal Interino será elegible para la nominación y confirmación como Pastor Principal según lo establecido en este documento. El Pastor Principal Interino no servirá, durante su servicio como Pastor Principal Interino, simultáneamente como Funcionario o Anciano de la Iglesia, y no tendrá ningún derecho, deber o responsabilidad corporativa hacia la Iglesia.

ARTICULO 10 ORDENACIÓN DE MINISTROS

La Junta de Ancianos tendrá el derecho de ordenar o licenciar ministros de acuerdo con las pautas establecidas por la Junta de Ancianos. Los Ancianos pueden autorizar al personal a evaluar a los candidatos para la licencia a fin de determinar si cumplen con los requisitos para obtenerla. Una vez evaluados, los candidatos a obtener la licencia o la ordenación serán recomendados a la Junta de

minister may be revoked at will by the Board of Elders for any reason or for no reason.

ARTICLE 11 COMMITTEES AND ADVISORY TEAMS

11.01 Establishment of Committees. The Board of Elders may, at its discretion, adopt a resolution establishing one (1) or more Committees or Advisory Teams. Any and all Committees and Advisory Teams shall conform to rules established by the Board of Elders.

11.02 Delegation of Authority. Each Committee shall consist of two (2) or more persons. If, in addition to the Compensation Committee, the Board of Elders establishes or delegates any of its authority to a Committee, it shall not relieve the Board of Elders, or Elder, of any responsibility imposed by these Bylaws or otherwise imposed by applicable law. The Board of Elders shall define by resolution the activities and scope of authority and the qualifications, in addition to those set forth herein, for membership on all Committees.

No Committee shall have the authority of the Board of Elders to: (a) amend the Certificate of Formation; (b) adopt a plan of merger or a plan of consolidation with another corporation; (c) authorize the sale, lease, exchange, or mortgage of all or substantially all of the property and assets of the Church; (d) authorize the voluntary dissolution of the Church; (e) revoke proceedings for the voluntary dissolution of the Church; (f) adopt a plan for the distribution of the assets of the Church; (g) amend, alter, or repeal the Bylaws; (h) elect, appoint, or remove a member of a Committee or an Elder or officer of the

Ancianos. La Junta de Ancianos puede revocar a voluntad la licencia o la ordenación de un ministro por cualquier motivo o sin motivo alguno.

ARTÍCULO 11 COMITÉ Y EQUIPOS ASESORES

11.01 Establecimiento de Comités. La Junta de Ancianos podrá, a su discreción, adoptar una resolución para establecer uno (1) o más Comités o Equipos Asesores. Todos y cada uno de los Comités y Equipos Asesores deberán cumplir con las reglas establecidas por la Junta de Ancianos.

11.02 Delegación de Autoridad. Cada Comité estará integrado por dos (2) o más personas. Si, además del Comité de Compensación, la Junta de Ancianos establece o delega alguna de sus autoridades a un Comité, no eximirá a la Junta de Ancianos, ni al Anciano, de ninguna responsabilidad impuesta por estos Estatutos o impuesta de otro modo por la ley aplicable. La Junta de Ancianos definirá mediante resolución las actividades y el alcance de la autoridad y las calificaciones, además de las establecidas en este documento, para ser miembro de todos los Comités.

Ningún Comité tendrá la autoridad de la Junta de Ancianos para: (a) enmendar el Acta Constitutiva; (b) adoptar un plan de fusión o un plan de consolidación con otra corporación; (c) autorizar la venta, arrendamiento, intercambio o hipoteca de toda o sustancialmente toda la propiedad y activos de la Iglesia; (d) autorizar la disolución voluntaria de la Iglesia; (e) revocar los procedimientos para la disolución voluntaria de la Iglesia; (f) adoptar un plan para la distribución de los activos de la Iglesia; (g) enmendar, alterar o derogar los Estatutos; (h) elegir, nombrar o remover a un miembro de un Comité o a un Anciano o funcionario de la

Church; (f) approve any transaction to which the Church is a party and that involves a potential conflict of interest as defined in Article 14.02, below; or (g) take any action outside the scope of authority delegated to it by the Board of Elders.

The Board of Elders may designate various Committees or Advisory Teams to address issues and make recommendations to the Board of Elders. Such Advisory Teams shall only function in an advisory capacity to the Board of Elders. The Senior Pastor shall serve as an ex officio member of all Committees or Advisory Teams, with the exception of the Board of Elders Compensation Committee. The Board of Elders shall define, by resolution, the scope of activities and the qualifications for membership on all Committees or Advisory Teams.

11.03 Compensation Committee. The Compensation Committee shall be established by the Board of Elders to review executive compensation of the Senior Pastor and control parties employed in Church ministry service. They shall initiate a compensation study to cover the Executive Team and control parties on a periodic basis, through an independent firm that specializes in this work. They are vested with the authority to approve compensation that is consistent with the guidelines presented in the compensation study. Compensation authority beyond this must be brought back to the Board of Elders for discussion and approval. The Compensation Committee shall consist of a minimum of two independent Elders.

- An individual is considered to be “Independent” if the individual does not have a conflict of interest that

Iglesia; (f) aprobar ninguna transacción en la que la Iglesia sea parte y que involucre un potencial conflicto de intereses según se define en el Artículo 14.02, a continuación; o (g) tomar acciones fuera del alcance de la autoridad delegada a ella por la Junta de Ancianos.

La Junta de Ancianos podrá designar varios Comités o Equipos Asesores para abordar cuestiones y hacer recomendaciones a la Junta de Ancianos. Dichos Equipos Asesores sólo funcionarán en calidad de asesores de la Junta de Ancianos. El Pastor Principal servirá como miembro ex officio de todos los Comités o Equipos Asesores, con excepción del Comité de Compensación de la Junta de Ancianos. La Junta de Ancianos definirá, mediante resolución, el alcance de las actividades y las calificaciones para ser miembro de todos los Comités o Equipos Asesores.

11.03 Comité de Compensación. El Comité de Compensación será establecido por la Junta de Ancianos para revisar la compensación ejecutiva del Pastor Principal y las partes de control empleadas en el servicio ministerial de la Iglesia. Ellos iniciarán un estudio de compensación para cubrir al Equipo Ejecutivo y las partes de control de manera periódica, a través de una firma independiente que se especialice en este trabajo. Ellos están investidos con la autoridad para aprobar la compensación que sea consistente con las pautas presentadas en el estudio de compensación. La autoridad de compensación más allá de esto debe ser presentada nuevamente a la Junta de Ancianos para su discusión y aprobación. El Comité de Compensación estará compuesto por un mínimo de dos (2) Ancianos independientes.

- Se considera que una persona es “independiente” si no tiene un conflicto de intereses que de otro modo

would otherwise disqualify them from serving on this Committee.

- A conflict of interest arises when a person in a position of authority over the Church (such as an Elder, officer, or employee) and can benefit financially from a decision made in such a capacity, including indirect benefits such as to family members or businesses with which the person is closely associated.
- A “control party” is defined as any Elder and their family members, and any member of the Church’s Strategic Team and their family members.

The Compensation Committee shall determine and approve, by a majority vote, the Senior Pastor’s, any family members’, and executive staff member’s total compensation amounts. The Compensation Committee may consider duties, performance evaluations, compensation comparability data, and other relevant information to assist it in ensuring the amount of total compensation paid to each individual is reasonable and in compliance with current Internal Revenue Service guidelines for nonprofit organizations. The Senior Pastor shall participate in compensation discussions by giving recommendations or perspectives to the Compensation Committee’s discussion and formulation of a vote regarding salary and benefits or any family member’s and executive staff member’s salary or benefits.

11.04 Term of Office. Unless otherwise provided for herein, each member of a Committee shall continue to serve on the Committee until a successor is appointed or the

la descalificaría para servir en este Comité.

- Un conflicto de intereses surge cuando una persona en una posición de autoridad sobre la Iglesia (como un Anciano, funcionario o empleado) puede beneficiarse económicamente de una decisión tomada en tal capacidad, incluidos beneficios indirectos como para miembros de la familia o empresas con las que la persona está estrechamente asociada.
- Una “parte de control” se define como cualquier Anciano y sus familiares, y cualquier miembro del Equipo Estratégico de la Iglesia y sus familiares.

El Comité de Compensación determinará y aprobará, por mayoría de votos, los montos totales de compensación del Pastor Principal, de cualquier miembro de su familia y del personal ejecutivo. El Comité de Compensación puede considerar deberes, evaluaciones de desempeño, datos de comparabilidad de compensación y otra información relevante para ayudarlo a garantizar que el monto de la compensación total pagada a cada individuo sea razonable y cumpla con las pautas actuales del Servicio de Impuestos Internos para organizaciones sin fines de lucro. El Pastor Principal participará en las discusiones sobre compensación brindando recomendaciones o perspectivas para la discusión y formulación de una votación del Comité de Compensación sobre el salario y los beneficios o el salario o los beneficios de cualquier miembro de la familia y del personal ejecutivo.

11.04 Duración del mandato. A menos que se disponga lo contrario en el presente documento, cada miembro de un Comité continuará en funciones hasta que se nombre a

Committee is terminated. However, the term of a Committee member may terminate earlier if the Committee is terminated or if the member dies, ceases to qualify, resigns, or is removed as a member. A vacancy on a Committee may be filled by an appointment made in the same manner as an original appointment. A person appointed to fill a vacancy on a Committee shall serve for the unexpired portion of the terminated Committee member's term.

11.05 Chair and Vice-Chair. One (1) member of each Committee shall be designated as the chair of the Committee, and another member of each Committee shall be designated as the vice chair. The chair and vice-chair shall be elected by the members of the Committee or appointed by the President of the Church. The chair shall call and preside at all meetings of the Committee. When the chair is absent, is unable to act, or refuses to act, the vice chair shall perform the duties of the chair. When a vice-chair acts in place of the chair, the vice-chair shall have all the powers of and be subject to all the restrictions upon the chair.

11.06 Notice of Meetings. Notice sent by first class mail shall be deposited in the United States mail at least four (4) days before the time set for the meeting. Notices given by personal delivery, telephone, telecopier, or e-mail shall be delivered, telephoned, or e-mailed to the Committee member or given at least twenty-four (24) hours before the time set for the meeting.

11.07 Quorum. One half (1/2) of the number of members of a Committee shall constitute a quorum for the transaction of business at any meeting of the Committee. The Committee members present at a duly called or held

un sucesor o se disuelva el Comité. Sin embargo, el mandato de un miembro del Comité puede terminar antes si el Comité se disuelve o si el miembro muere, deja de reunir los requisitos, renuncia o es destituido como miembro. Una vacante en un Comité puede llenarse mediante un nombramiento realizado de la misma manera que un nombramiento original. Una persona designada para llenar una vacante en un Comité servirá durante la parte restante del mandato del miembro del Comité disuelto.

11.05 Presidente y Vicepresidente. Un (1) miembro de cada Comité será designado como presidente del Comité, y otro miembro de cada Comité será designado como vicepresidente. El presidente y el vicepresidente serán elegidos por los miembros del Comité o designados por el Presidente de la Iglesia. El presidente convocará y presidirá todas las asambleas del Comité. Cuando el presidente esté ausente, no pueda actuar o se niegue a actuar, el vicepresidente desempeñará los deberes del presidente. Cuando un vicepresidente actúe en lugar del presidente, el vicepresidente tendrá todos los poderes y estará sujeto a todas las restricciones del presidente.

11.06 Notificación de asambleas. Las notificaciones enviadas por correo de primera clase deberán depositarse en el correo de los Estados Unidos al menos cuatro (4) días antes de la hora fijada para la asamblea. Las notificaciones entregadas en persona, por teléfono, por fax o por correo electrónico deberán entregarse, hacerse por teléfono o enviarse por correo electrónico al miembro del Comité o entregarse al menos veinticuatro (24) horas antes de la hora fijada para la asamblea.

11.07 Quórum. La mitad (1/2) del número de miembros de un Comité constituirá quórum para la transacción de asuntos en cualquier asamblea del Comité. Los miembros del Comité presentes en una asamblea

meeting at which a quorum is present may continue to transact business even if enough Committee members leave the meeting so that less than a quorum remains. However, no action may be approved without the vote of at least a majority of the number of Committee members required to constitute a quorum. If a quorum is present at no time during a meeting, the chair may adjourn and reconvene the meeting one (1) time without further notice.

debidamente convocada o celebrada en la que haya quórum podrán continuar realizando transacciones incluso si abandonan la asamblea un número suficiente de miembros del Comité de modo que quede menos del quórum. Sin embargo, no se podrá aprobar ninguna acción sin el voto de al menos la mayoría del número de miembros del Comité necesarios para constituir el quórum. Si no hay quórum presente en ningún momento durante una asamblea, el presidente podrá aplazar y volver a convocar la asamblea una (1) vez sin previo aviso.

11.08 Actions of Committees. Committees shall try to take action by consensus. However, the vote of a majority of Committee members present and voting at a meeting at which a quorum is present shall be sufficient to constitute the act of the Committee unless the act of a greater number is required by law or the Bylaws. A Committee member who is present at a meeting and abstains from a vote is considered to be present and voting for the purpose of determining the act of the Committee.

11.08 Actuaciones de los Comités. Los Comités procurarán adoptar sus decisiones por consenso. Sin embargo, el voto de la mayoría de los miembros del Comité presentes y votantes en una asamblea en la que haya quórum será suficiente para constituir el acto del Comité, a menos que la ley o los Estatutos exijan el acto de un número mayor. Un miembro del Comité que esté presente en una asamblea y se abstenga de votar se considerará presente y votante a los efectos de determinar el acto del Comité.

ARTICLE 12 TRANSACTIONS OF THE CHURCH

ARTICULO 12 TRANSACCIONES DE LA IGLESIA

12.01 Contracts and Legal Instruments. The Board of Elders may authorize any officer or agent of the Church to enter into a contract or execute and deliver any instrument in the name of and on behalf of the Church. This authority may be limited to a specific contract or instrument or it may extend to any number and type of possible contracts and instruments.

12.01 Contratos e instrumentos legales. La Junta de Ancianos podrá autorizar a cualquier funcionario o agente de la Iglesia a celebrar un contrato o firmar y entregar cualquier instrumento en nombre y representación de la Iglesia. Esta autoridad podrá limitarse a un contrato o instrumento específico o podrá extenderse a cualquier número y tipo de contratos e instrumentos posibles.

12.02 Deposits. All funds of the Church shall be deposited to the credit of the Church in banks, trust companies, or other depositaries that the Board of Elders selects.

12.02 Depósitos. Todos los fondos de la Iglesia se depositarán a favor de la Iglesia en bancos, compañías fiduciarias u otros depositarios que la Junta de Ancianos seleccione.

12.03 Gifts. The Board of Elders may accept on behalf of the Church any contribution, gift, bequest, or devise for the general purposes or for any special purpose of the Church including, but not limited to, gifts of money, annuity arrangements, securities, and other tangible and intangible personal property, real property, and interest therein. The Board of Elders may make gifts and give charitable contributions that are not prohibited by these Bylaws, the Certificate of Formation, state law, or any requirements for maintaining the Church's federal and state tax status.

12.04 Loans and Related Parties. The Church shall not make any loan to an Elder or officer of the Church.

12.05 Ownership and Distribution of Property.

(a) The Church shall hold, own, and enjoy its own personal and real property, without any right of reversion to another entity, except as provided in these Bylaws.

(b) "Dissolution" means the complete disbanding of the Church so that it no longer functions as a congregation or as a corporate entity. Upon the dissolution of the Church, its property shall be applied and distributed as follows: (1) all liabilities and obligations of the Church shall be paid and discharged, or adequate provision shall be made therefore; (2) assets held by the Church upon condition requiring return, transfer, or conveyance, which condition occurs by reason of the dissolution, shall be returned, transferred, or conveyed in accordance with such requirements; (3) assets received and not held upon a condition requiring return, transfer, or conveyance by reason of the dissolution, shall be transferred or conveyed to one (1) or more domestic or foreign corporations, societies, or

12.03 Donaciones. La Junta de Ancianos puede aceptar en nombre de la Iglesia cualquier contribución, donación, legado o herencia para los propósitos generales o para cualquier propósito especial de la Iglesia, incluyendo, pero no limitado a, donaciones de dinero, acuerdos de anualidades, valores y otros bienes personales tangibles e intangibles, bienes inmuebles e intereses sobre los mismos. La Junta de Ancianos puede hacer donaciones y dar contribuciones caritativas que no estén prohibidas por estos Estatutos, el Acta Constitutiva, la ley estatal o cualquier requisito para mantener el estatus fiscal federal y estatal de la Iglesia.

12.04 Préstamos y partes relacionadas. La Iglesia no hará ningún préstamo a un Anciano o funcionario de la Iglesia.

12.05 Propiedad y distribución de bienes.

(a) La Iglesia deberá poseer, disfrutar y conservar sus bienes muebles e inmuebles, sin derecho a revertirlos a otra entidad, salvo lo dispuesto en estos Estatutos.

(b) "Disolución" significa la disolución completa de la Iglesia de modo que ya no funcione como una congregación o como una entidad corporativa. Tras la disolución de la Iglesia, su propiedad se aplicará y distribuirá de la siguiente manera: (1) todas las responsabilidades y obligaciones de la Iglesia se pagarán y liquidarán, o se hará la provisión adecuada para ello; (2) los activos que tenga la Iglesia bajo la condición de que requiera devolución, transferencia o cesión, condición que ocurra por razón de la disolución, se devolverán, transferirán o cederán de acuerdo con dichos requisitos; (3) los activos recibidos y no retenidos bajo una condición que requiera devolución, transferencia o cesión por razón de la disolución, se transferirán o cederán a una (1) o más corporaciones, sociedades u

organizations that qualify as exempt organizations under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986 (or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue Law), and are engaged in activities substantially similar to those of the Church; this distribution shall be done pursuant to a plan adopted by the Board of Elders; and (4) any assets not otherwise disposed of shall be disposed of by a court of competent jurisdiction of the county in which the Ministry Headquarters of the Church is then located, for such purposes and to such organizations as said court shall determine, provided such organizations are in agreement with the Church's Statement of Faith and basic form of government.

12.06 Approval of Purchases. The purchases of non-budgeted fixed assets in excess of applicable Church policy shall be subject to the prior approval of the Board of Elders.

ARTICLE 13 WHISTLEBLOWER POLICY

13.01 Purpose. The Church requires all of its Elders, officers, employees, and volunteers to observe high standards of business and personal ethics in the conduct of their duties and responsibilities. As employees and representatives of the Church, individuals must practice honesty and integrity in fulfilling their responsibilities and comply with all applicable laws and regulations.

(a) Reasonable Belief. If an Elder, officer, employee, or volunteer of the Church reasonably believes that an Elder, officer, employee, or volunteer, or entities with whom the Church has a business relationship, is in violation of applicable law or regulation, or a

organizaciones nacionales o extranjeras que califiquen como organizaciones exentas bajo la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas de 1986 (o la disposición correspondiente de cualquier futura Ley de Rentas Internas de los Estados Unidos), y que se dediquen a actividades sustancialmente similares a las de la Iglesia; esta distribución se realizará de conformidad con un plan adoptado por la Junta de Ancianos; y (4) cualquier activo que no haya sido enajenado de otra manera será enajenado por un tribunal de jurisdicción competente del condado en el que se encuentra la Sede del Ministerio de la Iglesia, para los fines y a las organizaciones que determine dicho tribunal, siempre que dichas organizaciones estén de acuerdo con la Declaración de Fe de la Iglesia y la forma básica de gobierno.

12.06 Aprobación de Compras. Las compras de activos fijos no presupuestados que excedan la política aplicable de la Iglesia estarán sujetas a la aprobación previa de la Junta de Ancianos.

ARTICULO 13 POLITICA DE DENUNCIA DE IRREGULARIDADES

13.01 Propósito. La Iglesia requiere que todos sus Ancianos, funcionarios, empleados y voluntarios observen altos estándares de ética empresarial y personal en el desempeño de sus deberes y responsabilidades. Como empleados y representantes de la Iglesia, las personas deben practicar la honestidad y la integridad en el cumplimiento de sus responsabilidades y cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables.

(a) Creencia razonable. Si un Anciano, funcionario, empleado o voluntario de la Iglesia cree razonablemente que un Anciano, funcionario, empleado o voluntario, o entidades con las que la Iglesia tiene una relación comercial, está violando la ley o

written policy or procedure of the Church, then that individual shall file a written complaint with either his or her supervisor, the Human Resources Department, or the Board of Elders of the Church. This Whistleblower Policy is intended to encourage and enable employees and others to raise serious concerns within the Church prior to seeking resolution outside the Church.

(b) No Retaliation. No reporting individual who, in good faith and possessing a reasonable belief, reports such a violation shall suffer harassment, retaliation, or adverse employment consequences. An employee or representative of the Church who retaliates against such a reporting individual is subject to discipline up to, and including, termination of employment or dismissal from Church representation.

(c) Malicious Allegations. The Board of Elders recognizes that intentionally untruthful, malicious, erroneous, or harassing allegations would be damaging to the mission, integrity, and morale of the Church or the reputation of the accused individual. The safeguards stated in this Whistleblower Policy do not apply to individuals who make such complaints. Such malicious type of allegations shall result in disciplinary action, including but not limited to termination of employment and dismissal of membership.

ARTICLE 14 CONFLICT OF INTEREST POLICY

14.01 Purpose. The purpose of this Conflict of Interest Policy is to protect the Church's interest when it is contemplating entering into a transaction or arrangement that might benefit the private interest of an elder or officer of the

regulación aplicable, o una política o procedimiento escrito de la Iglesia, entonces esa persona deberá presentar una queja por escrito ante su supervisor, el Departamento de Recursos Humanos o la Junta de Ancianos de la Iglesia. Esta Política de denuncia de irregularidades tiene como objetivo alentar y permitir que los empleados y otras personas planteen inquietudes serias dentro de la Iglesia antes de buscar una resolución fuera de la Iglesia.

(b) No habrá represalias. Ningún denunciante que, de buena fe y con una creencia razonable, informe de tal violación sufrirá acoso, represalias o consecuencias laborales adversas. Un empleado o representante de la Iglesia que tome represalias contra un denunciante de este tipo estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido o la rescisión del contrato de trabajo o la destitución de la representación de la Iglesia.

(c) Alegaciones maliciosas. La Junta de Ancianos reconoce que las acusaciones intencionalmente falsas, maliciosas, erróneas o acosadoras serían perjudiciales para la misión, la integridad y la moral de la Iglesia o la reputación del acusado. Las salvaguardas establecidas en esta Política de denuncia de irregularidades no se aplican a las personas que presenten tales denuncias. Este tipo de acusaciones maliciosas darán lugar a medidas disciplinarias, que incluyen, entre otras, la rescisión del contrato de trabajo y el despido de la membresía.

ARTICULO 14 POLITICA DE CONFLICTO DE INTERESES

14.01 Propósito. El propósito de esta Política de Conflicto de Intereses es proteger los intereses de la Iglesia cuando esté considerando celebrar una transacción o acuerdo que pueda beneficiar el interés privado

Church, or might result in a possible excess benefit transaction. This Conflict of Interest Policy is intended to supplement, but not replace, any applicable state and federal laws governing conflicts of interest applicable to nonprofit and charitable organizations.

14.02 Definitions.

(a) Interested Person. Any elder, principal officer, or member of a Committee with powers delegated by the Board of Elders, who has a direct or indirect financial interest, as defined below, is an interested person.

(b) Financial Interest. A person has a financial interest if the person has, directly or indirectly, through business, investment, or family:

- (1) An ownership or investment interest in any entity with which the Church has a transaction or arrangement;
- (2) A compensation arrangement with the Church or with any entity or individual with which the Church has a transaction or arrangement; or
- (3) A potential ownership or investment interest in, or compensation arrangement with, any entity or individual with which the Church is negotiating a transaction or arrangement.
- (4) Compensation includes direct or indirect remuneration, as well as gifts or favors that are not insubstantial. A financial interest is not necessarily a conflict of interest.

de un anciano o funcionario de la Iglesia, o que pueda resultar en una posible transacción con beneficios excesivos. Esta Política de Conflicto de Intereses tiene como objetivo complementar, pero no reemplazar, las leyes estatales y federales aplicables que rigen los conflictos de intereses aplicables a las organizaciones sin fines de lucro y de beneficencia.

14.02 Definiciones.

(a) Persona interesada. Cualquier anciano, funcionario principal o miembro de un Comité con poderes delegados por la Junta de Ancianos, que tenga un interés financiero directo o indirecto, según se define a continuación, es una persona interesada.

(b) Interés financiero. Una persona tiene un interés financiero si tiene, directa o indirectamente, a través de negocios, inversiones o familia:

- (1) Un interés de propiedad o inversión en cualquier entidad con la que la Iglesia tenga una transacción o acuerdo;
- (2) Un acuerdo de compensación con la Iglesia o con cualquier entidad o individuo con el que la Iglesia tenga una transacción o acuerdo; o
- (3) Un posible interés de propiedad o inversión, o un acuerdo de compensación con cualquier entidad o individuo con el que la Iglesia esté negociando una transacción o acuerdo.
- (4) La compensación incluye la remuneración directa o indirecta, así como los obsequios o favores que no sean insignificantes. Un interés financiero no es necesariamente un conflicto de intereses.

14.03 Procedures.

(a) Duty to Disclose. In connection with any actual or possible conflict of interest, an interested person must disclose the existence of the financial interest and be given opportunity to disclose all material facts to the Board of Elders.

(b) Determining Whether a Conflict of Interest Exists. After disclosure of the financial interest and all material facts, and after any discussion with the interested person, he or she shall leave the Board meeting while the determination of a conflict of interest is discussed and voted upon. The remaining Board members shall decide if a conflict of interest exists.

(c) Procedures for Addressing the Conflict of Interest.

- (1) An interested person may make a presentation at the Board meeting, but after the presentation, he or she shall leave the meeting during the discussion of, and the vote on, the transaction or arrangement involving the possible conflict of interest.
- (2) The Chairman of the Board of Elders may, if appropriate, appoint a disinterested person or Committee to investigate alternatives to the proposed transaction or arrangement.
- (3) After exercising due diligence, the Board of Elders shall determine whether the Church can obtain, with reasonable efforts, a more advantageous transaction or arrangement from a person or entity that would not give rise to a conflict of interest.

14.03 Procedimientos.

(a) Obligación de revelar información. En relación con cualquier conflicto de intereses real o posible, la persona interesada debe revelar la existencia del interés financiero y tener la oportunidad de revelar todos los hechos materiales a la Junta de Ancianos.

(b) Determinación de la existencia de un conflicto de intereses. Después de revelar el interés financiero y todos los hechos materiales, y después de cualquier discusión con la persona interesada, esta deberá abandonar la asamblea de la Junta mientras se discute y se vota sobre la determinación de un conflicto de intereses. Los miembros restantes de la Junta decidirán si existe un conflicto de intereses.

(c) Procedimientos para abordar el conflicto de intereses.

- (1) Una persona interesada puede hacer una presentación en la asamblea de la Junta, pero después de la presentación, deberá abandonar la asamblea durante la discusión y la votación sobre la transacción o el acuerdo que implique el posible conflicto de intereses.
- (2) El Presidente de la Junta de Ancianos puede, si corresponde, designar a una persona o un Comité desinteresado para que investigue alternativas a la transacción o el acuerdo propuesto.
- (3) Después de ejercer la debida diligencia, la Junta de Ancianos determinará si la Iglesia puede obtener, con esfuerzos razonables, una transacción o un acuerdo más ventajoso de una persona o entidad que no dé lugar a un conflicto de intereses.

(4) If a more advantageous transaction or arrangement is not reasonably possible under circumstances not producing a conflict of interest, the Board of Elders shall determine by a majority vote of the disinterested elders whether the transaction or arrangement is in the Church's best interests, for its own benefit, and whether it is fair and reasonable. In conformity with the above determination, it shall make its decision whether to enter into the transaction or arrangement.

(4) Si no es razonablemente posible una transacción o un arreglo más ventajoso en circunstancias que no produzcan un conflicto de intereses, la Junta de Ancianos determinará por mayoría de votos de los ancianos desinteresados si la transacción o el arreglo es en el mejor interés de la Iglesia, para su propio beneficio, y si es justa y razonable. De conformidad con la determinación anterior, tomará su decisión sobre si celebrar la transacción o el arreglo.

(d) Violations of the Conflicts of Interest Policy. If the Board of Elders has reasonable cause to believe a member has failed to disclose actual or possible conflicts of interest, it shall inform the member of the basis for such belief and afford the member an opportunity to explain the alleged failure to disclose. If, after hearing the member's response and after making further investigation as warranted by the circumstances, the Board of Elders determines the member has failed to disclose an actual or possible conflict of interest, it shall take appropriate disciplinary and corrective action.

(d) Violaciones de la Política de Conflictos de Intereses. Si la Junta de Ancianos tiene motivos razonables para creer que un miembro no ha revelado conflictos de intereses reales o posibles, informará al miembro sobre la base de tal creencia y le dará la oportunidad de explicar la supuesta falta de divulgación. Si, después de escuchar la respuesta del miembro y después de realizar una investigación adicional según lo exijan las circunstancias, la Junta de Ancianos determina que el miembro no ha revelado un conflicto de intereses real o posible, tomará las medidas disciplinarias y correctivas apropiadas.

14.04 Records of Proceedings. The minutes of the Board of Elders shall contain:

14.04 Actas de las actuaciones. Las actas de la Junta de Ancianos contendrán:

(a) The names of the persons who disclosed or otherwise were found to have a financial interest in connection with an actual or possible conflict of interest, the nature of the financial interest, any action taken to determine whether a conflict of interest was present, and the Board of Elder's decision as to whether a conflict of interest in fact existed.

(a) Los nombres de las personas que revelaron o de otra manera se determinó que tenían un interés financiero en relación con un conflicto de intereses real o posible, la naturaleza del interés financiero, cualquier medida adoptada para determinar si existía un conflicto de intereses y la decisión de la Junta de Ancianos sobre si realmente existía un conflicto de intereses.

(b) The names of the persons who were present for discussions and votes relating to the transaction or arrangement, the content of the

(b) Los nombres de las personas que estuvieron presentes en las discusiones y votaciones relacionadas con la transacción o el

discussion, including any alternatives to the proposed transaction or arrangement, and a record of any votes taken in connection with the proceedings.

14.05 Compensation.

(a) A voting member of the Board of Elders who receives compensation, directly or indirectly, from the Church for services is precluded from voting on matters pertaining to that member's compensation.

(b) A voting member of any Committee whose jurisdiction includes compensation matters and who receives compensation, directly or indirectly, from the Church for services is precluded from voting on matters pertaining to that member's compensation.

(c) No voting member of the Board of Elders or any Committee whose jurisdiction includes compensation matters and who receives compensation, directly or indirectly, from the Church, either individually or collectively, is prohibited from providing information to any Committee regarding compensation.

acuerdo, el contenido de la discusión, incluidas las alternativas a la transacción o el acuerdo propuestos, y un registro de las votaciones adoptadas en relación con las actuaciones.

14.05 Remuneración.

(a) Un miembro con derecho a voto de la Junta de Ancianos que reciba una remuneración, directa o indirectamente, de la Iglesia por sus servicios no podrá votar sobre asuntos relacionados con la remuneración de ese miembro.

(b) Un miembro con derecho a voto de cualquier Comité cuya jurisdicción incluya asuntos relacionados con la remuneración y que reciba una remuneración, directa o indirectamente, de la Iglesia por sus servicios no podrá votar sobre asuntos relacionados con la remuneración de ese miembro.

(c) Ningún miembro con derecho a voto de la Junta de Ancianos o de cualquier Comité cuya jurisdicción incluya asuntos relacionados con la remuneración y que reciba una remuneración, directa o indirectamente, de la Iglesia, ya sea de manera individual o colectiva, tiene prohibido proporcionar información a ningún Comité sobre remuneración.

ARTICLE 15 BOOKS AND RECORDS

15.01 Required Books and Records. The Church shall keep correct and complete books and records of account.

15.02 Fiscal Year. The fiscal year of the Church shall begin on the first day of January and end on the last day of December in each year.

15.03 Audited Financial Statements. The Church shall have each annual financial

ARTÍCULO 15 LIBROS Y REGISTROS

15.01 Libros y registros obligatorios. La Iglesia deberá mantener libros y registros de contabilidad correctos y completos.

15.02 Año fiscal. El año fiscal de la Iglesia comenzará el primer día de enero y finalizará el último día de diciembre de cada año.

15.03 Estados financieros auditados. La Iglesia deberá hacer que cada estado financiero

statement of the Church audited by a certified public accounting firm selected by the Board of Elders.

ARTICLE 16 INDEMNIFICATION

To the full extent provided by the Code, the Church may, but is not required to, indemnify and advance expenses to a person who was, is, or is threatened to be made a named defendant or respondent in litigation or other proceedings because the person is or was an Elder or other person related to the Church. The Church may provide a trust fund, insurance, or other arrangement to effectuate this Article 16.

ARTICLE 17 AMENDMENTS TO BYLAWS

These Bylaws may only be altered, amended, or repealed, and new bylaws may only be adopted by a majority vote of the Board of Elders.

ARTICLE 18 MISCELLANEOUS PROVISIONS

18.01 Construction of Bylaws. The Bylaws shall be construed in accordance with the laws of the State of Texas. All references in the Bylaws to statutes, regulations, or other sources of legal authority shall refer to the authorities cited, or their successors, as they may be amended from time to time. If any Bylaw provision is held to be invalid, illegal, or unenforceable in any respect, the invalidity, illegality, or unenforceability shall not affect any other provision and the Bylaws shall be construed as if the invalid, illegal, or unenforceable provision had not been included in the Bylaws. The headings used in the Bylaws are used for convenience and shall not be considered in construing the terms of the Bylaws. Wherever the context requires, all

anual de la Iglesia sea auditado por una firma de contadores públicos certificados seleccionada por la Junta de Ancianos.

ARTICULO 16 INDEMNIZACIÓN

En la medida máxima prevista por el Código, la Iglesia puede, pero no está obligada a, indemnizar y adelantar los gastos a una persona que fue, es o está amenazada de ser considerada como demandada en un litigio u otros procedimientos porque la persona es o fue un Anciano u otra persona relacionada con la Iglesia. La Iglesia puede proporcionar un fondo fiduciario, un seguro u otro acuerdo para hacer efectivo este Artículo 16.

ARTÍCULO 17 ENMIENDAS A LOS ESTATUTOS

Estos Estatutos sólo pueden ser alterados, enmendados o derogados, y los nuevos estatutos sólo pueden ser adoptados por mayoría de votos de la Junta de Ancianos.

ARTÍCULO 18 DISPOSICIONES VARIAS

18.01 Interpretación de los Estatutos. Los Estatutos se interpretarán de conformidad con las leyes del Estado de Texas. Todas las referencias en los Estatutos a estatutos, reglamentos u otras fuentes de autoridad legal se referirán a las autoridades citadas, o sus sucesores, según puedan ser enmendados de tiempo en tiempo. Si alguna disposición de los Estatutos se considera inválida, ilegal o inaplicable en cualquier aspecto, la invalidez, ilegalidad o inaplicabilidad no afectará a ninguna otra disposición y los Estatutos se interpretarán como si la disposición inválida, ilegal o inaplicable no se hubiera incluido en los Estatutos. Los encabezados utilizados en los Estatutos se utilizan por conveniencia y no se considerarán para interpretar los términos de

words in the Bylaws in the male gender shall be deemed to include the female or neuter gender, all singular words shall include the plural, and all plural words shall include the singular.

18.02 Seal. The Board of Elders may provide for a corporate seal.

18.03 Power of Attorney. A person may execute any instrument related to the Church by means of a power of attorney if an original executed copy of the power of attorney is provided to the Secretary of the Church to be kept with the Church records.

18.04 Parties Bound. The Bylaws shall be binding upon and inure to the benefit of the Elders, officers, Committee members, employees, and agents of the Church and their respective heirs, executors, administrators, legal representatives, successors, and assigns except as otherwise provided in the Bylaws.

18.05 Christian Alternative Dispute Resolution. In keeping with 1 Corinthians 6:1-8, all disputes, other than those properly subject to Article 7.22, which may arise between any member of the Church and the Church itself, or between any member of the Church and any Pastor, Elder, officer, employee, volunteer, agent, or other member of this Church, shall first be submitted to Christian mediation in Tarrant County, Texas, and if not resolved by mediation, then by binding arbitration, with a panel of one (1) arbitrator under the procedures and supervision of a faith-based mediation and arbitration group. In the event that such a group cannot be located or agreed upon, arbitration under this Article 18.05 shall be conducted according to the rules of the American Arbitration Association. Judgment upon an arbitration award may be entered in any court

los Estatutos. Siempre que el contexto lo requiera, todas las palabras en los Estatutos en género masculino se considerarán que incluyen el género femenino o neutro, todas las palabras en singular incluirán el plural y todas las palabras en plural incluirán el singular.

18.02 Sello. La Junta de Ancianos podrá estipular un sello corporativo.

18.03 Poder notarial. Una persona puede firmar cualquier instrumento relacionado con la Iglesia mediante un poder notarial si se proporciona una copia original del poder notarial al Secretario de la Iglesia para que se conserve con los registros de la Iglesia.

18.04 Partes obligadas. Los Estatutos serán vinculantes y redundarán en beneficio de los Ancianos, funcionarios, miembros del Comité, empleados y agentes de la Iglesia y sus respectivos herederos, ejecutores, administradores, representantes legales, sucesores y cesionarios, salvo que se disponga lo contrario en los Estatutos.

18.05 Resolución Cristiana alternativa de disputas. De acuerdo con 1 Corintios 6:1-8, todas las disputas, excepto las que están sujetas al Artículo 7.22, que puedan surgir entre cualquier miembro de la Iglesia y la Iglesia misma, o entre cualquier miembro de la Iglesia y cualquier Pastor, Anciano, funcionario, empleado, voluntario, agente u otro miembro de esta Iglesia, primero se someterán a mediación Cristiana en el condado de Tarrant, Texas, y si no se resuelven mediante mediación, entonces mediante arbitraje vinculante, con un panel de un (1) árbitro bajo los procedimientos y la supervisión de un grupo de mediación y arbitraje basado en la fe. En caso de que no se pueda localizar o acordar dicho grupo, el arbitraje según este Artículo 18.05 se llevará a cabo de acuerdo con las reglas de la Asociación Estadounidense de Arbitraje. La sentencia sobre un laudo arbitral

otherwise having jurisdiction. The parties each agree to bear their own costs related to any mediation or arbitration proceeding including payment of their own attorneys' fees. Either party may file a motion seeking temporary injunctive relief from a court of competent jurisdiction in order to maintain the status quo until the underlying dispute or claim can be submitted for mediation or arbitration.

puede presentarse en cualquier tribunal que tenga jurisdicción. Las partes acuerdan asumir sus propios costos relacionados con cualquier procedimiento de mediación o arbitraje, incluido el pago de los honorarios de sus propios abogados. Cualquiera de las partes puede presentar una moción solicitando una medida cautelar temporal ante un tribunal de jurisdicción competente a fin de mantener el status quo hasta que la disputa o reclamación subyacente pueda presentarse para mediación o arbitraje.

If a dispute may result in an award of monetary damages that could be paid under a Church insurance policy, then use of the conciliation, mediation, and arbitration procedure is conditioned on acceptance of the procedure by the liability insurer of the Church and the insurer's agreement to honor any mediation, conciliation or arbitration award up to any applicable policy limits. The mediation, conciliation, and arbitration process is not a substitute for any disciplinary process set forth in the Bylaws of the Church, and shall in no way affect the authority of the Church to investigate reports of misconduct, to conduct hearings, or to administer discipline of members.

Si una disputa puede dar como resultado una indemnización por daños monetarios que podrían pagarse en virtud de una póliza de seguros de la Iglesia, entonces el uso del procedimiento de conciliación, mediación y arbitraje está condicionado a la aceptación del procedimiento por parte de la aseguradora de responsabilidad civil de la Iglesia y al acuerdo de la aseguradora de honrar cualquier laudo de mediación, conciliación o arbitraje hasta los límites aplicables de la póliza. El proceso de mediación, conciliación y arbitraje no sustituye ningún proceso disciplinario establecido en los Estatutos de la Iglesia y de ninguna manera afectará la autoridad de la Iglesia para investigar informes de mala conducta, realizar audiencias o administrar disciplina a los miembros.

ARTICLE 19 EMERGENCY POWERS AND BYLAWS

An "emergency" exists for the purposes of this Article 19 if a quorum of the Board of Elders cannot readily be obtained because of some catastrophic event, including but not limited to events such as war, acts of terror or natural disaster. In the event of an emergency, the Board of Elders may: (i) modify lines of succession to accommodate the incapacity of any Board of Elders member, officer, employee or agent; and (ii) relocate the

ARTÍCULO 19 PODERES Y ESTATUTOS EN CASO DE EMERGENCIA

Para los fines de este Artículo 19, se considera que existe una "emergencia" si no se puede obtener fácilmente un quórum de la Junta de Ancianos debido a algún evento catastrófico, incluidos, entre otros, eventos como guerra, actos de terrorismo o desastres naturales. En caso de emergencia, la Junta de Ancianos puede: (i) modificar las líneas de sucesión para adaptarse a la incapacidad de cualquier miembro, funcionario, empleado o agente de la

Ministry Headquarters, designate alternative Ministry Headquarters or regional office, or authorize officers to do so. During an emergency, notice of a meeting of the Board of Elders only needs to be given to those Board of Elders members for whom such notice is practicable. The form of such notice may also include notice by publication or radio. One (1) or more officers of the Church present at a meeting of the Board of Elders may be deemed Board of Elders' members for the meeting, as necessary to achieve a quorum. Corporate action taken in good faith during an emergency binds the Church and may not be the basis for imposing liability on any Board of Elders Member, officer, employee or agent of the Church on the ground that the action was not authorized. The Board of Elders may also adopt emergency bylaws, subject to amendments or repeal by the full Board of Elders, which may include provisions necessary for managing the Church during an emergency including; (i) procedures for calling a meeting of the Board of Elders; (ii) quorum requirements for the meeting; and (iii) designation of additional or substitute Board of Elders members. The emergency bylaws shall remain in effect during the emergency and not after the emergency ends.

Junta de Ancianos; y (ii) reubicar la Sede del Ministerio, designar una Sede del Ministerio alternativa o una oficina regional, o autorizar a los funcionarios a hacerlo. Durante una emergencia, la notificación de una reunión de la Junta de Ancianos solo debe darse a aquellos miembros de la Junta de Ancianos para quienes sea posible dicha notificación. La forma de dicha notificación también puede incluir una notificación por publicación o radio. Uno (1) o más funcionarios de la Iglesia presentes en una asamblea de la Junta de Ancianos pueden ser considerados miembros de la Junta de Ancianos para la asamblea, según sea necesario para lograr un quórum. Las acciones corporativas tomadas de buena fe durante una emergencia vinculan a la Iglesia y no pueden ser la base para imponer responsabilidad a ningún miembro, funcionario, empleado o agente de la Junta de Ancianos de la Iglesia sobre la base de que la acción no fue autorizada. La Junta de Ancianos también puede adoptar estatutos de emergencia, sujetos a enmiendas o derogación por parte de la Junta de Ancianos en pleno, que pueden incluir disposiciones necesarias para administrar la Iglesia durante una emergencia, incluyendo: (i) procedimientos para convocar una asamblea de la Junta de Ancianos; (ii) requisitos de quórum para la reunión; y (iii) designación de miembros adicionales o sustitutos de la Junta de Ancianos. Los estatutos de emergencia permanecerán en vigor durante la emergencia y no después de que esta termine.

CERTIFICATE OF SECRETARY

I hereby certify that I am duly elected and acting Secretary of Gateway Church and that the foregoing Amended and Restated Bylaws constitute the Bylaws of Gateway Church as duly adopted by a unanimous consent resolution of the Board of Elders dated as of November 3, 2024.

CERTIFICADO DEL SECRETARIO

Por la presente certifico que soy debidamente elegido y secretario interino de Gateway Church y que los Estatutos enmendados y reformulados anteriores constituyen los Estatutos de Gateway Church debidamente adoptados mediante una resolución de consentimiento unánime de la Junta de

Ancianos con fecha del 3 de noviembre de 2024.

____[Signature]_____

Dane Minor, Secretary

____[Firma]_____

Dane Minor, Secretario